

Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 «Саранпаульская СОШ»  
 Е.В. Савчук  
 Приказ № 98/1 от 31 августа 2020г



«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Саранпаульская СОШ» на 2020 – 2024гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Саранпаульская СОШ»	Август 2020	Директор школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август - сентябрь 2020	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества	Август - сентябрь 2020	Администрация школы

			«Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.	Август- сентябрь 2020-2024гг.	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Август- сентябрь 2020-2024гг.	Заместители директора по ВР, УВР
3.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставников. 2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3.Организация обучения наставников.	Август-сентябрь 2020-2024гг.	Заместитель директора по НМР
4.	Формирование	Отбор наставников	1.Анализ заполненных анкет	Сентябрь	Заместитель

	наставнических пар / групп.	и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2024 гг.	директора по УВР, наставники, психолог школы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь 2020-2024гг.	Заместитель директора по УВР
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Анкетирование участников. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Сентябрь-декабрь 2020 – 2024гг.	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Декабрь 2020 - 2024гг.	Директор школы, наставники