

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра  
(Тюменская область)  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628148 ул. Вокуева,12 с. Саранпауль Ханты-  
Мансийского автономного округа,  
Тюменской области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-99  
Факс 45-8-90  
86sch-saranpaul@mail.ru

## ПРИКАЗ

26.11.2019

№ 169

Об организации и проведении  
итогового сочинения  
4 декабря 2019 года

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 года №190/1512, на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.11.2019 года №1438 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории анты-Мансийского автономного округа – Югры в 2019-2020 учебном году» от 06.11.2019 года №1440 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2019-2020 учебный год», учитывая методические документы, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебного года в МБОУ «Саранпаульская СОШ», приказа Комитета образования Березовского района № 239-ОД от 21.11.2019 года, с целью организации итогового сочинения 4 декабря 2019 года в МБОУ «Саранпаульская СОШ».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения 4 декабря 2019 года, в соответствии требованиями Положения о проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном году

1.1 Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.

1.2. Организовать проверку готовности образовательных учреждений к проведению итогового сочинения.

1.3. Зам.директора по УВП Аникиной Т.В.

- предоставить «Акт готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения 04.12.2019 года», за один день до проведения итогового сочинения;

- организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогической общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения: местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися, об основаниях для удаления с итогового сочинения (под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей));

- обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня завершения проверки;

1.4. Системному администратору Чернышову Е.А.:

- обеспечить размещение информации о сроках и месте регистрации заявлений и настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Саранпаульская СОШ»;

- обеспечить техническую и информационно-методическую поддержку школы при организации и проведении итогового сочинения;

- обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения после проверки и оценивания экспертами комиссий образовательных организаций.

- обеспечить передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения по защищенным каналам связи в Комитет образования в срок до 9 декабря 2019 года

1.5. Зам.директора по АХЧ Артеевой Г.С.:

- обеспечить оборудование места проведения итогового сочинения, не менее чем одним из следующих указанных средств информационной безопасности

- стационарные и (или) переносные металлоискатели.

- средства видеонаблюдения.

- средства подавления сигналов подвижной связи.

- обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности.

1.6. Назначить организаторами в аудитории Хатанзееву Т.В., Вокуеву М.В.




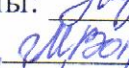
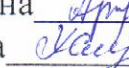
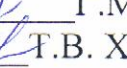
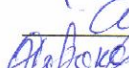
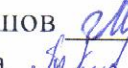
1.7 Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения в составе: Кириченко Т.А., учителя русского языка и литературы 1 квалификационной категории, Сорока Н.А. учителя русского языка и литературы 1 квалификационной категории.

- организовать проверку итоговых сочинений участников, в срок до 9 декабря 2019 года.

1.8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Д.Попов

С приказом ознакомлены:  Т.В. Аникина  Г.М. Артеева   
Е.А. Чернышов  М.В. Вокуева  Т.В. Хатанзеева   
 Н.А. Сорока  Т.А. Кириченко