

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628148 ул. Вокуева, 12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа, Тюменской
области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-88
Факс 45-8-90

от 26 ноября 2018

№ 151

Приказ

«Об организации лагеря

с дневным пребыванием детей на базе школы»

На основании приказа Комитета образования № 268-од от 22.11.2018 года об организации лагерей с дневным пребыванием детей в ОО в период зимних каникул 2018 года, с целью организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы в каникулярное время.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка.
2. Утвердить должностные обязанности сотрудников лагеря.
3. Утвердить режим работы лагеря
4. Утвердить программу лагеря
5. Утвердить положение о порядке организации работы в лагере с дневным пребыванием.
6. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников.
7. Организовать и провести тематическую смену лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Саранпаульской средней общеобразовательной школы с «24» декабря по «28» декабря 2018 года сроком на 5 рабочих дней, в количестве 200 человек.
8. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием педагога-организатора – Артееву Дарью Владимировну и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей.
9. Артеевой Д.В. провести организационную работу необходимую для открытия лагеря с дневным пребыванием в установленные сроки (не менее 30 календарных дней до начала

работы лагеря) Организовать запись детей в лагерь на основе заявлений родителей (законных представителей) с выдачей путевки.

10. Медицинскому работнику школы взять под контроль прохождение медицинского осмотра всех сотрудников лагеря с дневным пребыванием.

11. Артеевой Д.В. разместить информацию о ходе осенней оздоровительной кампании на сайте образовательной организации.

12. Передать во временное пользование для организации лагеря:

2 этаж школы, актовый зал, спортивный зал, столовую, медпункт, а также пришкольную спортивную площадку.

13. Направить на работу в оздоровительное учреждение следующих работников школы, с сохранением порядка и условий оплаты труда по основному месту работы: Артеева А.А. Бадма-Церенова М.А., Ефимова А.А., Погорелова И.М., Магафурова З.Б., Третьякова С.И., Артеева К.С., Хозяинова Л.А., Ворноцова А.Г., Зайбель Н.Н., Емельянова О.Н., Сапрыкина Ю.А., Агешина Т.В., Хозяинова В.В., Арманова М.Э., Фомина Н.Е., Мороз О.Е., Попов С.Д.

14. Руководителю ОБЖ Белорусу А.А.:

-организовать проверку противопожарного состояния и антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей до 21 декабря 2018 года

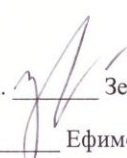
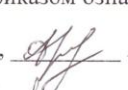
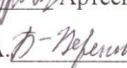
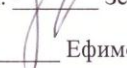
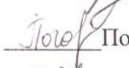
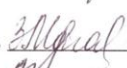
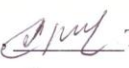
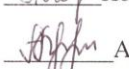
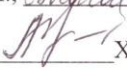
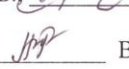
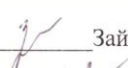
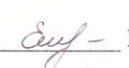
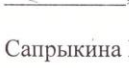
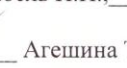
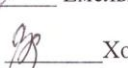
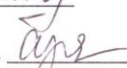
- ознакомить работников летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием с требованиями по ТБ при проведении летней оздоровительной кампании, о чем произвести запись в журнале по Т.Б. до 21.12. 18

-провести инструктажи по комплексной безопасности с детьми до открытия лагеря, о чем сделать запись в журнале по ТБ.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Землянскую Г.С.

Директор школы

А.Д. Попов

С приказом ознакомлены:  Артеева Д.В.,  Белорус А.А.,  Землянская Г.С.,  Артеева А.А.,  Бадма-Церенова М.А.,  Ефимова А.А.,  Погорелова И.М.,  Магафурова З.Б.,  Третьякова С.И.,  Артеева К.С.,  Хозяинова Л.А.,  Ворноцова А.Г.,  Зайбель Н.Н.,  Емельянова О.Н.,  Сапрыкина Ю.А.,  Агешина Т.В.,  Хозяинова В.В.,  Арманова М.Э.,  Фомина Н.Е.,  Мороз О.Е.,  Попов С.Д.