

Утверждаю

Директор МБОУ «Саранпаульская
средняя общеобразовательная школа»



Е.В.Савчук

02 сентября 2020

***План работы педагога – наставника, учителя английского языка Сапрыкиной Юлии Анатольевны с вновь прибывшим учителем английского языка Турдубаевой Евгенией Николаевной.
МБОУ «Саранпаульская СОШ» на 2020 – 2021 уч.год.***

Цель – создание организационно – методических условий для успешной адаптации вновь прибывшего специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться вновь прибывшему специалисту в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных ТСО, ведения электронного журнала, работы в программе “Zoom” (дистанционное обучение).....

Содержание деятельности:

- диагностика затруднений специалиста и оказание помощи на основе его потребностей;

- посещение уроков и взаимопосещение;
- планирование и анализ деятельности;
- помощь в организации учебно – воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно – исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, дни наук, предметные недели....)
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства и помощь ведения электронного журнала, дистанционного обучения, работы с современными ТСО;
- помочь освоить основные приёмы работы в Интернете;
- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями;
- организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания в различных образовательных электронных программах;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах использования ТСО;
- планирование уроков с использованием мультимедийной презентации;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.
- совершенствования педагогического мастерства и помощь ведения электронного журнала, дистанционного обучения, работы “ZOOM”, “SKYSMART” mail, world,excel, формирование домашних заданий при помощи электронных ресурсов;

<i>Планирование и организация работы по предмету с применением компьютерных технологий и дистанционного обучения</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Анализ деятельности вновь прибывшего специалиста</i>
---	--	--

СЕНТЯБРЬ

1.Изучение рабочих программ по предмету УМК «Rainbow English». 2.Изучение методических рекомендаций и пособий. 3.Индивидуальные консультации по составлению рабочих программ с учетом триместровой системы обучения. 4.Знакомство с работой электронного журнала. 5.Знакомство с устройством персонального компьютера и дополнительными устройствами, помощь в приобретении навыков работы в операционной системе.	1.Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2.Оформление учебных программ по предметам УМК «Rainbow English», пояснительных записок КТП по предмету.	1.Оформление календарно-тематического планирования; 2.Взаимопосещение уроков. 3.Коррекция работы в электронном журнале.
--	--	---

ОКТЯБРЬ

1.Современный урок, его анализ. 2.Составление технологических карт уроков с использованием мультимедийной презентации. 3.Индивидуальные консультации по работе и составлению учебных презентаций. 4.Индивидуальные консультации по работе с электронной почтой.	1.Практическое занятие: составлении учебных презентаций. 2. Практикум проведения дистанционных занятий (выбор сервиса для проведения видеоконференций и платформ для выдачи заданий).	1.Посещение уроков. 2.Пробные уроки в формате дистанционного обучения. 3.Ведение тетрадей на печатной основе.
--	--	---

5.Индивидуальные консультации по формированию ссылок с использованием облака. 6.Помощь в подборе инструментов проведения дистанционных занятий (сервис для проведения видеоконференций и платформу для выдачи заданий). 7.Индивидуальные консультации по приобретению навыка сохранять файлы, архивировать и разархивировать.		
НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ		
1.Индивидуальные консультации по преодолению трудностей дистанционного обучения. 2.Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 3.Индивидуальные консультации по переносу офлайн-методик в дистанционный формат (работа в «ZOOM»). 4. Помощь в работе с сервисами для проведения видеоконференций и платформами для выдачи заданий (Учи.ru, Skysmart, Kohoot...).	1. Составление отчетов за I триместр. 2.Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	1.Взаимопосещение уроков. 2.Собеседование по итогам за I триместр (успеваемость, качество, выполнение программ. 3.Корректировка правильности составления отчетов

5. Индивидуальные консультации по подготовке отчетов за I триместр.		
ЯНВАРЬ		
1. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 2. Консультации педагога по подготовке к ВПР с использованием компьютерных технологий. 3. Привлечение педагога к участию в педагогических советах школы. 4. Помощь в работе с сервисами для проведения видеоконференций и платформами для выдачи заданий (Учи.ru, Skysmart, Kohoot...)	1. Структура учебного проекта. 2. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	1. Технологические карты уроков по предметам. 2. Проверка выполнения программы. 3. Контроль использования ИКТ технологий. 4. Регистрация и прохождение курсов.
ФЕВРАЛЬ		
1. Индивидуальные консультации по работе с отчетами, мониторинг. 2. Видеоуроки. 3. Привлечение педагога к организации недели филологии; 4. Индивидуальные консультации по переносу офлайн-методик в дистанционный формат; 5. Индивидуальные консультации по приобретению навыка пользования и создания он – лайн тестов;	1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. 2. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	1. Проверка участия в вебинарах, он – лайн конференциях. 2. Внедрение результатов самообразования в практику своей работы. 3. Собеседование по итогам за II триместра (успеваемость, качество, выполнение программ). 4. Корректировка правильности составления отчетов.

6.Создание сайта педагога (формирование электронного портфолио)		
МАРТ		
1.Инновационные технологии в обучении; 2.Индивидуальные консультации по работе с интерактивной доской; 3.Консультации педагога по проведению ВПР с использованием компьютера.	1. Внедрение самообразовательной работы в свою педагогическую практику.	1.Проверка выполнения теоретической и практической части выполнения программы с применением он – лайн методик
АПРЕЛЬ		
1.Индивидуальные консультации по подготовке отчетов. 2.Индивидуальные консультации по переносу офлайн-методик в дистанционный формат;	1. Формирование электронных отчетов.	1.Посещение уроков.
МАЙ		
1.Помощь при подготовке к итоговой аттестации;	1.Оформление и заполнение отчетной документации: электронный журнал. 2.Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части образовательных программ., общей и качественной	1.Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программ). 2. Итоги учебной работы за год.

	успеваемости обучающихся. 3. Мониторинг итоговых контрольных работ.	
--	--	--

Учитель английского языка МБОУ «Саранпаульская СОШ» _____ /Сапрыкина Ю.А./
 Учитель английского языка МБОУ «Саранпаульская СОШ» _____ /Турдубаева Е.Н./