

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

628148 ул. Вокуева, 12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа, Тюменской
области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-88
Факс 45-8-90
86sch-saranpaul@mail.ru

«27 » октября 2022 г.

№ 176

Приказ

Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Саранпаульская СОШ», в том числе в структурном подразделении – «Ломбовожская начальная школа с группой детского сада», и в филиалах - «Щекуринская начальная школа с группой детского сада», «Кимкьясуйская начальная школа с группой детского сада»,

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006, распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 21 октября 2022 года № 644-рп.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Приказ «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Саранпаульская СОШ» от 15 марта 2021г №68»
2. Утвердить положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Саранпаульская СОШ» согласно Приложению 1.
3. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям строго соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, исключающие возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
4. Специалисту по безопасности – Артееву Ю.В, а также заместителям директора в структурных подразделениях – Ванюта Т.С, Вынгелевой Л.В, Анямовой Т.В, обеспечить контрольно-пропускные пункты пакетом документов необходимых для организации пропускного и внутриобъектового режима, контактными телефонами оперативных служб и администрации школы.
5. Охрану зданий МБОУ «Саранпаульская СОШ» (филиалах и структурном подразделении) и пропускной режим в зданиях осуществлять ежедневно:
В рабочие дни:
 - с 8.00 часов до 20.00 часов вахтерами;
 - с 20.00 часов до 8.00 часов сторожами школы.
 - с 8.00 часов до 18.00 часов дежурными учителями (для структурного подразделения и филиалов)В выходные:
 - с 8.00 часов до 8.00 часов (следующего дня) сторожами школы.
6. Утвердить план и схему передвижения вахтера (сторожа) при осуществлении обхода (осмотра) объекта. (Приложение № 2)
7. Назначить ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов заместителя директора по безопасности Артеева Ю.В. заместителям директора в структурных подразделениях и филиалах – Ванюта Т.С, Вынгелевой Л.В, Анямовой
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

С приказом ознакомлены



Г.М. Артеева

Завуч
В.В. Вынгилева

Т.С.Ванюта
Т.В.Анямова
Л.В.Вынгилева
Ю.В.Артеев