

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628148 ул. Вокуева,12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа,
Тюменской области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-89
Факс 45-8-90
86sch-saranpaul@mail.ru

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 14

**О проведении итогового собеседования в
9-х классах по учебному предмету «русский язык»
в 2023 году.**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2022 года 10-П-2879 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году », на основании приказа комитета образования от 09 января 2023 года № 04 – од « О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Березовского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года мониторинг качества подготовки обучающихся 9 а, 9б классов МБОУ «Саранпаульская СОШ» по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее - итоговое собеседование).
2. Утвердить организационно-технологическую схему проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 а, 9б классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования 8 февраля 2023 года (далее - организационно-технологическая схема) (приложение 1);
3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования зам. директора по УВП Хозяинову В.В. Ответственному лицу за итоговое собеседование обеспечить подготовку к проведению итогового собеседования в МБОУ «Саранпаульская СОШ»
4. Ответственному за итоговое собеседование Хозяиновой В.В. предоставить в РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования, формы с результатами

участников итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по защищенным каналам связи.

5. Назначить системного администратора Матвеева В.В. техническим специалистом по проведению итогового собеседования, обеспечить техническую и информационно-методическую поддержку школы при организации и проведении итогового собеседования.

6. Зам. директора по АХЧ Валиуллину Н.Р. обеспечить оборудование места проведения итогового собеседования и расходными материалами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М.Артеева

С приказом ознакомлены: Сорока Н.А. Сорока, Агешина Л.Н. Агешина,
Сангаджи И.И. Сангаджиева, Кириченко Т.А. Кириченко, Кордонова Л.Г. Кордонова,
Хозяинова В.В. Хозяинова, Валиуллина Н.Р. Валиуллина, Матвеев В.В. Матвеев.

Приложение № 1
к Приказу № 14 от 16.01.2023г.
Организационно-технологическая схема проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х классов
по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования

| № п/п | Полное название ОО | Кол-во классов-комплектов/количество обучающихся | № аудиторий проведения | ФИО* ответственного организатора в ОО, № тел., E-mail | ФИО** организатора вне аудитории | ФИО*** технического специалиста | Экзаменатор-**** | Эксперт***** |
|-------|---|--|------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» | 2/32 | № 326, 327, 328, 329 | Хозяинова Виктория Валерьевна | Кордонова Людмила Григорьевна | Матвеев Владислав Владиславович | Сапрыкина Юлия Анатольевна Петрова Татьяна Евгеньевна Немшилова Лидия Владимировна Рокина Татьяна Юрьевна | Агешина Любовь Николаевна Сангаджиева Ирина Ивановна Кириченко Татьяна Алексеевна Сорока Наталья Александровна |