


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Саранпаульская СОШ»

Г.М.Артеева
приказ № 296
от «31» августа 2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КОРРЕКЦИОННЫХ КУРСОВ
МБОУ «САРАНПАУЛЬСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов МБОУ «Саранпаульская СОШ» (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (в том числе внеурочной деятельности).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования (ФАОП НОО) для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования (ФАОП ОО) для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО), утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности).

1.4. Рабочая программа - документ локального уровня, обязательный для выполнения в полном объеме, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АООП образования обучающихся с ОВЗ, с УО и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организация и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционно-развивающему занятию, факультативному и коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «Саранпаульская СОШ».
- Рабочая программа является структурным компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в Учреждении.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в отношении АООП, разработанных в соответствии с ФГОС), локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- **титульный лист;**
- **пояснительная записка;**
- **содержание** учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- **планируемые результаты** освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности), система оценки достижения планируемых результатов;
- **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, краткого содержания изучаемого учебного материала, определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- **учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** образовательной деятельности;
- **календарно-тематическое планирование** на учебный год.

2.3. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения;
- наименование учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) с указанием класса;
- вариант в соответствии с заключением ТПППК;
- год реализации программы;
- Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу;
- поселок, год составления рабочей программы.

2.4. **Пояснительная записка** включает:

- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана рабочая программа;
- общая характеристика предмета (основные содержательные линии);
- цели и задачи обучения;
- место учебного предмета, курса в учебном плане школы, кол-во часов (в неделю, учебный год).

2.5. **Содержание** учебного предмета, коррекционного курса (в том числе внеурочной деятельности) содержит краткое описание тем, по каждому тематическому разделу;

2.6. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, коррекционного курса (в том числе

внеурочной деятельности) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, формируемые базовые учебные действия (БУДы). Раздел «планируемые результаты» конкретизирует соответствующую часть Целевого АООП исходя из требований ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

- Для обучающихся с ОВЗ, получающих образование, соответствующее по итоговым достижениям к образованию сверстников с нормальным речевым развитием:

планируемые результаты должны быть представлены личностными, метапредметными, предметными результатами.

- Для обучающихся по 1 варианту ФАООП УО:

для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости планируемые результаты должны быть представлены 2 группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения: минимальным и достаточным. Базовые учебные действия должны быть представлены: личностными, коммуникативными, регулятивными, познавательными учебными действиями.

- Для обучающихся по 2 варианту ФАООП УО:

АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР предполагает, что результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание ВОЗМОЖНЫХ результатов образования данной категории обучающихся. Планируемые результаты должны быть представлены личностными и предметными результатами, базовыми учебными действиями.

В данном разделе прописывается **система оценки** достижения планируемых результатов.

2.7. Тематическое планирование содержит:

- наименование разделов и тем;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество часов, выделяемых на контрольные, практические (лабораторные работы), экскурсии;
- виды деятельности (методы и формы организации обучения, характеристика деятельности обучающихся);
- виды и формы контроля;
- электронные ресурсы (для обучающихся по первому и второму вариантам ФАОП НОО, ФАОП ООУ).

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- Для обучающихся по первому и второму вариантам ФАОП НОО, ФАОП ООУ разделы тематического планирования соответствует тематическому планированию рабочих программ для обучающихся общеобразовательных классов (ФГОС НОО, ФГОС ООУ) в соответствии с Положением «О рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разрабатываемых по фгос-2021»

- Для обучающихся по третьему варианту ФАОП НОО и обучающихся по ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 1)

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Виды деятельности	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

- Для обучающихся по четвертому варианту ФАОП НОО и обучающихся по ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями вариант 2)

№	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Виды деятельности	Виды, формы контроля
---	---------------------------------------	--------------	-------------------	----------------------

2.8. **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение** образовательной деятельности включает:

- учебники (указываются учебники, определенные школой для обучающихся в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных и утвержденных Министерством образования и науки РФ к использованию в учебном процессе образовательными учреждениями);
- методические и учебные пособия;
- технические средства обучения, оборудование, инструменты, приспособления;
- дидактический материал;
- интернет-ресурсы.

2.9. **Календарно-тематическое планирование** составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы:

- Для обучающихся по первому и второму вариантам ФАОП НОО, ФАОП ООО разделы календарно-тематического планирования соответствует календарно-тематическому планированию рабочих программ для обучающихся общеобразовательных классов (ФГОС НОО, ФГОС ООО) в соответствии с Положением «О рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разрабатываемых по фгос-2021».

- Для обучающихся по третьему варианту ФАОП НОО и обучающихся по ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, вариант 1)

№ урока	Тема урока	Кол-во часов			Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы			

- Для обучающихся по четвертому варианту ФАОП НОО и обучающихся по ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями вариант 2)

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Виды, формы контроля
---------	------------	--------------	--------------------------	--------------------------	----------------------

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией на один учебный год для обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью с учетом рекомендуемого им ТПППК варианта АООП.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования (ФАОП НОО) для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;

- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования (ФАОП ООО) для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО), утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;

- Примерных программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с ОВЗ, обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;

- учебной и методической литературы;

- федерального перечня учебников;

- другого материала.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на локальном диске у заместителя директора по НМР.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Комитет образования Берёзовского района

МБОУ «Саранпаульская СОШ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ТЛ

_____/_____/.

Протокол № _____

от "___" _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместителем директора по
УВР

_____/_____/

Протокол № ____

от "___" _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____/_____/

Приказ № ____

от "___" _____ 202__ г.

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета

для __ класса начального (основного) общего образования

_____ (вариант в соответствии с заключением ТПМПК)

на 2023-2024 учебный год

Составитель _____ :

с. Саранпауль 202__