

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра  
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

628148 ул. Вокуева,12 с. Саранпауль Ханты-  
Мансийского автономного округа,  
Тюменской области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-88  
Факс 45-8-90  
86sch-saranpaul@mail.ru

7.12.2020 г

№ 155

**ПРИКАЗ**

Об организации детского лагеря  
в дистанционной (заочной) форме  
в период действия режима повышенной готовности  
или чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре в 2020 году

В соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка жителей Березовского района на 2016-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Березовского района от 17.12.2013 года № 1850, распоряжением администрации Березовского района «О комплексе мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в Березовском районе, на 2020 год» от 08.11.2019 №1300, приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 29.07.2020 года № 1103, в связи с ограничительными мероприятиями по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Березовского района, приказом Комитета образования от 02.12.2020 № 303-од и с целью организации полезного отдыха и занятости детей:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу детского лагеря в дистанционной (заочной) форме на базе МБОУ «Саранпаульской СОШ» в соответствии с утвержденными приказом от 29.07.2020 года № 1103 (в редакции приказа от 29.09.2020 № 10-П-1422) Департамента образования и молодежной ХМАО-Югры (далее ДОиМП ХМАО-Югры) методическими рекомендациями (Приложение 1) в период с 21.12.20 по 25.12.2.
2. Назначить руководителем смены лагеря педагога-организатора Артееву Д.В.
3. Привлечь для организации детского лагеря в дистанционной (заочной) форме следующих педагогов: Третьякову С.И., Воронцову А.Г., Зайбель Н.Н., Ефимову А.А., Артееву А.А., Хозяинову Л.А., Петрову Т.Е., Филиппову Я.С., Попову И.Г., Мороз О.Е., Кордонову Л.Г., Хатанзееву Т.В.
4. Руководителю смены Артеевой Д.В.:

-подготовить документы к открытию смены;

- разместить информацию с приложением фотографий на сайте образовательной организации, в группах социальных сетей по итогам каждого дня лагеря;

- довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников лагеря информации через официальный сайт образовательного учреждения, аккаунты в социальных сетях, родительских чатах о графике выдачи продуктового набора;

-составить ведомости выдачи продуктового набора в алфавитном порядке

-обеспечить своевременную выдачу продуктовых наборов с учетом соблюдения ограничительных мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Березовского района;

- предоставить отчетность в отдел дополнительного образования и воспитательной работы по итогам смены лагеря в сроки не позднее 5-и дней: реестр оздоровленных детей, табель посещаемости, информацию по количественному охвату и контингенту обучающихся, информацию для размещения на официальном сайте администрации Березовского района и Комитета образования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Землянскую Г.С.

Директор школы



Е.В. Савчук

С приказом ознакомлены : Артеева Д.В. Г.С. Землянская,  
Третьякова С.И., Воронцова А.Г., Зайбель Н.Н.,  
Ефимова А.А., Артеева А.А., Хозяинова  
Л.А., Петрова Т.Е., Филиппова Я.С., Попова  
И.Г., Мороз О.Е., Кордонова Л.Г., Хатанзеева Т.В.