

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Комитет образования Берёзовского района
МБОУ «Саранпаульская СОШ»

РАССМОТРЕНО
на заседании ТЛ
Протокол № 1
от "30" августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Протокол № 1
от "30" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Приказ № 295
от "31" августа 2023 г.

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета "Русский язык" в 7 в классе
АООП образования обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями). Вариант 1

2023-2024 учебный год

Составитель: Мерова С.С.

учитель русского языка и литературы

Саранпауль, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО) составлена в соответствии с:

- ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2014 г. № 1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО), утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026 (вариант 2);
- соответствующим вариантом Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) Образовательного учреждения;
- Положением об адаптированных рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов МБОУ «Саранпаульская СОШ». - Учебник для обучающихся с интеллектуальными нарушениями /Русский язык 7 класс. под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 256с.

Цель:

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовка их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

Задачи:

- Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- Повысить уровень общего развития обучающихся.
- Научить обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- Развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико – фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Русский язык, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков

грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). Рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» 7 класс рассчитана на **136 часов**, **4 часа** в неделю. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках в коррекционной школе – их коррекционная направленность. Коррекция недостатков развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

На уроках письма сочетаются фронтальная, индивидуальная и групповая работа. Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные

виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный). Развитие речи обучающихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок.

МЕТОДЫ УРОКА

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса письмо и развитие речи применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются ТСО: видеоуроки, компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:

Повторение. Предложение.

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

Состав слова

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове. Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне. Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

Части речи

Имя существительное. Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте. Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных). Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

Имя прилагательное. Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Упражнения в правильном соотношении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте. Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Глагол. Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься(что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста.

Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

Повторение. Связная речь

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

**Тематический план
по учебному предмету
«Русский язык»**

№	Тема	К-во часов	В том числе контрольных и проверочных работ	В том числе работа по развитию речи	Цель:
1.	Повторение.	8	1	1	Повторить знания по пройденному материалу.
2.	Состав слова.	25	2	3	Обобщать знания о составе слова и роли каждой значимой части слова. Развивать умение анализировать слова.
3.	Части речи. Имя существительное.	24	3	3	Развивать умение распознавать части речи и правильно их употреблять. Формировать знания об

					имени существительном как части речи. Развивать умение правильного употребления в речи имен существительных.
4.	Имя прилагательное.	14	2	1	Формировать знания об имени существительном как части речи. Развивать умение правильного употребления в речи имен прилагательных.
5.	Местоимение.	17	1	1	Познакомить обучающихся с новой частью речи; актуализировать знания о личных местоимениях; познакомить с изменением местоимений по вопросам и падежам.

6.	Глагол.	27	3	1	Повторить и обобщить знания о глаголе как части речи. Тренировать умение распознавать глаголы в тексте. Формировать умение изменять глаголы по временам и лицам.
7.	Предложение.	13	1	1	Совершенствовать знания о предложении. Развивать умение правильно строить предложения.
8.	Повторение изученного за год.	8	1	1 1	Обобщить знания, усвоенные в процессе изучения отдельных тем. Развивать умение применять знания при решении практических задач
	Итого за год	136	14	12	

Планируемые результаты освоения программы

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;

- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу; образовывать слова при помощи приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, с однородными членами и сложное предложение;
- писать изложения и сочинения; оформлять деловые бумаги; пользоваться школьным орфографическим словарём.

Критерий и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Знания и умения обучающихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по письму принимается во внимание: правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится обучающемуся, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при разборе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, в работе с текстом делает грубые ошибки, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 60-70 слов.
- в изложениях – 45-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-60 слов.

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности обучающегося, особенности его развития.

Контрольные работы состоят из контрольного диктанта и грамматического задания.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось 35—40 мин. Причем за указанное время обучающиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

Для грамматического задания используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если **среди них есть однотипные**.

Оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Изложения и сочинения.

В 7 классе для изложений и сочинений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения.

- **оценка «5»** ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

- **оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;
- **оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Основные требования к знаниям и умениям Обучающихся 7 класса.

обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

обучающиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» 7 класс

№ уро-ка	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Требования к уровню подготовленности обучающихся.	Коррекционная работа
			про-грамма	факти-чески		
1	2	3	4	5	6	7
Повторение изученного в 6 классе						
1	Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1			Умение проводить синтаксический разбор предложения; находить подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения, ставить к ним вопросы.	Развивать абстрактное мышление при работе со схемами.
2	Распространённое и нераспространённое предложение	1			Умение находить главные и второстепенные члены в предложении, ставить вопросы к словам в предложении, правильно находить границы предложения.	Развитие мышления и памяти через работу над комментированным письмом.
3 4	Однородные члены предложения. Однородные члены предложения, связанные союзами –а, -и, -но	2			Умение правильно ставить знаки препинания при перечислении без союзов, с одиночным союзом и , с союзами а, но .	Развивать логическое мышление через вставку подходящего по смыслу союза между однородными членами.
5	Сложное предложение	1			Умение строить сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развитие связной речи через распространение частей сложных предложений второстепенными членами.
6	Упражнения на закрепление	1			Умение составлять схемы к предложениям с однородными членами.	Развитие концентрации внимания через сравнение схем.

7	Р.Р. Телеграмма – как вид деловой бумаги	1			Умение составлять краткий текст телеграммы.	Развитие мышления и памяти через работу над комментированным письмом.
8	Вводный контрольный диктант по теме: «Предложение»	1			Умение строить простые предложения с однородными членами и сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развитие орфографической зоркости через проверку написанного текста.
9	Родственные слова.. Корень слова	1			Умение находить корень слова, разбирать слова по составу, образовывать новые однокоренные слова	Развивать логическое мышление при исключении лишнего слова в ряду однокоренных слов.
10	Приставка	1			Умение разбирать слова по состав, образовывать новые слова с помощью приставки .	Развитие слухового внимания путем подбора слов по схемам.
11	Суффикс	1			Умение разбирать слова по состав, образовывать новые слова с помощью суффикса	Совершенствование орфографической зоркости через выполнение тренировочных упражнений
12	Окончание	1			Умение разбирать слова по состав, образовывать новые слова с помощью окончания	Развитие связной речи через составление словосочетаний и предложений и предложений к рисунку.
13	Упражнения на закрепление	1			Умение делать разбор слова по составу, выделять окончания, суффикс, приставку и корень; подбирать однокоренные слова.	Развитие логического мышления, мелкой моторики пальцев рук через разбор слова по составу
14	Сочинение по картине В.М.Васнецова «Богатыри»	1			Умение правильно излагать свои мысли; составлять простые и сложные предложения согласно предложенного плана.	Развитие связной устной и письменной речи

15 16	Правописание безударных гласных в корне слова	2			Умение правильно писать безударную гласную в корне слова путём подбора проверочных слов (ударением)	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями.
17 18	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	2			Умение правильно писать звонкие и глухие согласные в корне слова путём подбора проверочных слов (путём изменения формы слова).	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями
19	Непроизносимые согласные в корне слова	1			Умение писать непроизносимые согласные в корне слова	Развивать внимание, мыслительную деятельность, устную речь при работе над орфограммами
20	Обучающее изложение по плану «Бурый медведь»	1			Умение правильно излагать свои мысли; составлять простые и сложные предложения согласно предложенного плана.	Развивать логическое мышление, устную и письменную речь при составлении предложений. Развивать зрительное восприятие и связной речи при рассмотрении репродукции картины.
21	Упражнения на закрепление.	1			Уметь объяснять правописание слов с пропущенными орфограммами	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.
22	Гласные и согласные в приставках	1			Уметь правильно писать гласные и согласные в приставках; объяснять правописание.	Развитие внимания, памяти при работе над правилами
23	Разделительный твёрдый знак после приставок	1			Умение писать разделительный твёрдый знак после приставок пред гласными...	Развивать орфографическую зоркость при комментированном

						письме.
24	Приставка и предлог	1			Умение дифференцировать слитное написание приставок и раздельное написание предлогов.	Развивать память через заучивание стихотворения наизусть и письмо по памяти..
25 26	Упражнения на закрепление. Словарный диктант	2			Разбор по составу. Нахождение орфограмм в словах. Объяснение написание гласных и согласных в корне слова.	Развивать орфографическую зоркость при нахождении слов, требующих проверки..
27 28	Сложные слова Письмо по памяти	2			Уметь образовывать сложные слова их данных корней. Находить корни. Правильно писать сложные слова.	Развивать логическое мышление, речь, отвечая на вопросы, обосновывая ответы. Развивать навыки словообразования путем сложения двух корней.
29	Упражнения на закрепление	1			Определение частей в сложном слове, умение правильно писать сложные слова.	Развивать навыки словообразования путем сложения двух корней.
30	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1			Контроль знаний и умений по данной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
31	Работа над ошибками	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Развивать внимание, мыслительную деятельность через работу над орфограммами
32	Контрольные вопросы и задания по теме «Состав слова»	1			Контроль знаний, умений и навыков по данной теме	Развивать внимание, орфографическую зоркость через проверку написанного текста.

33	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			Правильно писать объяснительную записку по общепринятой форме.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки грамотного и аккуратного письма.
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ						
34	Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории.	1			Находить существительное в предложении по вопросам. Доказать, что эти слова существительные. Знать признаки имени существительного.	Развивать логическое мышление при определении частей речи по значению, вопросам и грамматическим формам.
35	Имена существительные собственные и нарицательные. Одушевлённые и неодушевлённые.	1			Правильно писать имена собственные.	Развивать речь путем ответов на вопросы, употребление сущ. в ед.ч.
36	Существительные с шипящей на конце	1			Правильно писать существительные м. р., ж.р., мн.ч. в Р.п. с шипящими на конце	Развитие мышления, памяти через нахождение существительных в тексте и постановку их в начальную форму.
37	Существительные с шипящей на конце	1			Правильно писать существительные м. р., ж.р., мн.ч. в Р.п. с шипящими на конце	Развитие письменной речи через развитие орфографической зоркости.
38 39	Склонение имён существительных в единственном числе	2			Определять склонение имен существительных, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развитие связной речи путем составления словосочетаний.

40	Существительные 1,2. 3 склонения	1			Определять склонение имен существительных, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развивать внимание, орфографическую зоркость через проверку написанного текста.
41	Контрольные вопросы и задания по теме: «Склонение имён существительных в ед.числе»	1				
42	Сочинение по картине В.Г. Перова «Охотники на привале»	1			Умение проверять безударное окончание существительных	Развивать зрительное восприятие и связной речи при рассмотрении репродукции картины.
43 44	Правописание безударных падежных окончаний имён сущ. 1, 2, 3 склонения в ед. числе	2			Проверять написание безударных падежных окончаний путем подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при применении правила. Развитие внимания через сравнение окончаний у существительных в каждом из падежей.
45	Проверочный диктант по теме «Склонение имён существительных в ед.числе»	1			Контроль знаний, умений и навыков по данной теме	Развитие орфографической зоркости через проверку написанного текста.
46	Работа над ошибками	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Развитие внимания, мыслительной деятельности при применении правила.
47 48	Упражнения на закрепление	2			Определять склонение имен существительных, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развитие речи через подбор близких по значению существительных.

49 50 51	Склонение имён существительных по множественном числе Контрольное списывание	3			Склонять существительные множественного числа, выделять падежные окончания.	Развитие внимания через сравнение окончаний у существительных в каждом из падежей.
52	Упражнения на закрепление	1			Определять склонение имен существительных во множественном числе, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развивать логическое мышление, речь , отвечая на вопросы, обосновывая ответы.
53	Деловая бумага. Заявление	1			Умение писать заявление по общепринятой форме.	Развивать устойчивые самостоятельные навыки по грамотному и аккуратному оформлению документов.
54	Р.Р. Сочинение по репродукции В.М. Васнецова «Спящая красавица»	1			Умение составлять коллективный план , написание сочинения.	Развивать зрительное восприятие и связной речи при рассматривании репродукции картины.
55	Упражнения на закрепление	1			Определять склонение имен существительных во множественном числе, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развивать логическое мышление, речь , отвечая на вопросы, обосновывая ответы.
56	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1			Контроль знаний, умений и навыков по данной теме	Развитие орфографической зоркости через проверку написанного текста.

57	Работа над ошибками	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Развитие внимания, мыслительной деятельности при применении правила.
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ(5 часов)						
58	Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательных в речи.	1			Умение находить прилагательные в тексте, ставить к ним вопросы, определять каким членом предложения является, подбирать различные прилагательные к существительному.	Развитие речи через подбор близких по значению существительных
59 60(28)	Изменение прилагательных по родам	2			Умение ставить вопросы от существительных к прилагательным, определять род по вопросу и роду существительного.	Развивать логическое мышление. Подбор существительных к данным прилагательным.
61 62	Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода	1			Умение склонять прилагательные мужского и среднего рода.	Развитие речи. Пересказ легенды (с. 119 упр.152)Развитие памяти. Заучивание стиха и письмо по памяти.
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ (9 часов)						
63 64	Склонение имён прилагательных женского рода	2			Уметь склонять прилагательные женского рода.	Развивать устную связную речь через составление вопросов к предложениям статьи.
65	Упражнения на закрепление	1			Уметь ставить прилагательное в нужном роде, числе и падеже, определять род, число, падеж прилагательного по	Развивать мышление и внимание через работу с деформированным текстом.

					существительному и по вопросам.	
66	Проверочный диктант по теме «Склонение имён прилагательных в ед. числе»	1			Контроль ЗУ по данной теме. Навыки правописания окончаний имен прилагательных.	Развивать орфографическую зоркость через проверку написанного текста.
67	Работа над ошибками	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку	Развивать логическое мышление при работе с упражнениями.
68 69	Склонение имён прилагательных во множественном числе	2			Уметь склонять прилагательные, определять род, падеж, число.	Работать над развитием логического мышления, внимания, памяти через упражнения.
70	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное»	1			Уметь делать частичный грамматический разбор прилагательного. Актуализация знаний о связи существительного и прилагательного.	Развивать внимание, мыслительную деятельность, навыки самоконтроля при работе над орфограммами.
71	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление	1			Уметь называть способы проверки безударных окончаний прилагательных.	Развивать произвольное внимание при выполнении упражнений на соотнесение.
МЕСТОИМЕНИЕ (17 часов)						
72 73	Местоимения как часть речи	2			Уметь находить местоимения в предложении, заменять существительное местоимением, употреблять местоимения	Употребление личных местоимений в пословицах, загадках.
74	Значение местоимений в речи	1			Уметь находить местоимения в предложении, заменять существительное местоимением, употреблять местоимения ед.ч. и мн.ч.	Развивать, мыслительную деятельность, внимание через работу с деформированным текстом.
75 76	Личные местоимения 1,2,3-го лица	2			Указывать род местоимений и существительных.	Развивать внимание и память через работу над упражнениями.

77 78	Личные местоимения 1-го лица	2			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Развивать внимание, мыслительную деятельность, устную речь при работе над орфограммами.
79 80	Личные местоимения 2-го лица	2			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Коррекция долговременной памяти. Следование речевой инструкции
81 82	Личные местоимения 3-го лица	2			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Развивать связную устную и письменную речь при работе по иллюстрации.
83 84	Упражнения на закрепление	2			Уметь находить местоимения с предлогами в предложении. Правильно писать предлоги с местоимениями и с другими частями речи. Комментирование орфограмм.	Развивать навыки самоконтроля через серию дидактических игр.
85	Контрольные вопросы и задания	1			Контроль ЗУН по данной теме.	Развивать внимание и память через работу над упражнениями
86	Проверочный диктант по теме «Склонение личных местоимений»	1			Контроль ЗУН по данной теме.	Развивать орфографическую зоркость через проверку написанного текста.
87	Работа над ошибками. Упражнение на закрепление	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Развивать внимание, мыслительную деятельность, устную речь при работе над орфограммами.

88	Р.Р. Деловое письмо: письмо	1			Уметь писать письмо по данному плану	Развивать связную устную и письменную речь при составлении письма по плану.
ГЛАГОЛ (15 часов)						
89 90	Глагол как часть речи	2			Умение определять общее значение глагола; дифференцировать части речи; образовывать глаголы от существительных.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.
91 92	Изменение глаголов по временам	2			Уметь дифференцировать глаголы настоящего, прошедшего, будущего времени по вопросам и времени действия.	Развивать внимание, память при работе над правилами
93 94	Изменение глаголов по числам	2			Уметь определять число и лицо глаголов, подставляя соответствующие местоимения.	Развивать внимание, мыслительную деятельность через выполнение упражнений.
95 96	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	2			Уметь правильно писать глаголы прошедшего времени, определять по вопросам род глаголов прошедшего времени в единственном числе.	Развивать эмоционально-образную память с помощью символического изображения на карточках со словарными словами.
97	Контрольный диктант по теме «Изменение глаголов по времени и числам».	1			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при работе над орфограммами.
98	Работа над ошибками	1			Самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Развивать логическое мышление, речь через ответы на вопросы.
99 100	Правописание частицы НЕ с глаголами	2			Уметь правильно писать частицу – не с глаголами во всех видах упражнений.	Развивать произвольное внимание при выполнении упражнений на соотнесение.
101	Изменение глаголов по	1			Уметь находить в тексте глаголы.	Развивать слуховое внимание и

	лицам				Определять число и лицо глаголов.	восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
102	Глаголы 1-го лица	1			Уметь находить в тексте глаголы 1-го лица ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 1-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Обогащать активный и пассивный словарь через упражнения, предназначенные для развития грамматических навыков.
103	Глаголы 2-го лица	1			Уметь находить в тексте глаголы 2-го лица ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 2-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Развивать навыки самоконтроля через серию дидактических игр «Скажи, одним словом».
ГЛАГОЛ (11 часов)						
104	Глаголы 3-го лица	1			Уметь находить в тексте глаголы 3-го лица ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 3-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Развивать связную письменную речь при составлении рассказ.а
105 106	Упражнения на закрепление	2			Уметь правильно писать глаголы с -тся и -ться, определять число и лицо глаголов, подставляя соответствующие местоимения.	Развивать фонематический слух через упражнения направленные на узнавание, различение и сравнение отдельных звуков.
107 108	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа	2			Уметь правильно писать окончания глаголов во 2-м лице единственного числа .	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.
109 110	Правописание глаголов в 3-м лице.	2			Уметь правильно писать окончания глаголов в 3-м лице.	Развивать мышления через работу с пословицами.
111	Упражнения на закрепление	1			Уметь применять способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	Развивать логическое мышление, речь, отвечая на вопросы, обосновывая ответы.

112	Контрольные вопросы и задания по теме: «Глагол».	1			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать навыки самоконтроля.
113	Проверочный диктант по теме «Изменение глаголов по числам и лицам»	1			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
114	Работа над ошибками	1			Уметь самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку.	Формировать и развивать произвольное внимание при выполнении упражнений на соотнесение.
115	Обучающее изложение по плану «Титаник»	1			Уметь составлять коллективный план, написание изложения.	Развивать связную устную и письменную речь при составлении рассказа по плану.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ (13 часов)						
116 117	Простое и сложное предложение.	2			Уметь строить простое распространенное предложение. Уметь устанавливать связи между словами в предложении по вопросам. Умение находить главные члены в предложения, ставить вопросы к словам в предложении, правильно находить границы предложения.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
118 119	Простое предложение с однородными членами.	2			Уметь строить предложения с однородными членами предложения, находить в предложении однородные сказуемые, подлежащие, второстепенные члены.	Развивать мышление и внимание через работу с деформированным текстом.
120	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом <i>и</i>	1			Уметь правильно ставить знаки препинания при перечислении с одиночным и повторяющимся союзом <i>и</i> .	Развивать устную речь посредством описание картины И.А.Айвазовского «Девятый вал» (упр. 354, с. 271)..

121 122	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. Контрольное списывание	2			Уметь распознавать сложные предложения, соединять части сложного предложения подходящими союзами	Развивать логическое мышление, речь, отвечая на вопросы, обосновывая ответы.
123	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами	1			Уметь строить простые предложения с однородными членами и сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развивать кратковременную память. Методика "Оперативная память».
124 125	Обращение	2			Уметь выделять обращения при письме, читать схемы, подбирать примеры к схемам, правильно расставлять знаки препинания, опираясь на схемы.	Развивать орфографическую зоркость через комментированное письмо.
126	Упражнение на закрепление	1			Уметь читать схемы, подбирать примеры к схемам, правильно расставлять знаки препинания, опираясь на схемы.	Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через распространение предложений
127	Контрольный диктант по теме «Предложение»	1			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
128	Работа над ошибками.	1			Уметь самостоятельно выполнять работу над ошибками, используя памятку	Развивать орфографическую зоркость через проверку написанного текста.
Повторение (7 часов)						
129	Части речи	1			Уметь определять части речи по вопросам и грамматическим признакам.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при

						умении аргументировать свой ответ.
130	Состав слова	1			Уметь разбирать слова по составу.	Развивать память через заучивание.
131	Р.Р. Изложение по плану и опорным словам.	1			Уметь составлять коллективный план, писать изложение по плану.	Развивать память, мышление, связную речь через пересказ.
132	Правописание падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных	1			Уметь делать частичный грамматический разбор, правильно писать безударные окончания имён существительных, имён прилагательных	Развивать мышление через работу с деформированным текстом.
133	Личные местоимения	1			Уметь находить местоимения в предложении, заменять существительное местоимением, употреблять местоимения ед.ч. и мн.ч.	Развивать логическое мышление, речь через отвечая на вопросы.
134	Простое и сложное предложение	1			Знать главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Уметь составлять и распространять предложения, ставить вопросы к словам в предложении.	Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через составление простых и сложных предложений.
135	Повторительно-обобщающий урок	1			Уметь комментировать изученные орфограммы.	Развивать устную связную речь через составление рассказа.
136	Итоговый контрольный диктант					
Итого за год по программе 136 часов.						

Список использованной литературы

1. Аксенова А.К. Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8-го вида. Пособие для учителя, допущено Министерством образования Российской Федерации. М. Просвещение, 2010г.
2. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1. – 232с.
3. Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 255с.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2018.
Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2018.
6. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2018.
7. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2018.
- Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).
- Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов: пособие для логопедов. - М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2006.- 335с. (коррекционная педагогика).
10. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013.

