

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ТЛ
Протокол № 1
от "30" августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
Протокол № 1
от "30" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Приказ № 295
от «31» августа 2023 г.

Адаптированная рабочая программа

Предмет: информатика

Класс: 7-9

АООП образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями). Вариант 1.

2023-2024 учебный год

Составитель: Попова И.Г.,
учитель математики и информатики

Саранпауль, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- АООП ООО (Вариант 1) с учетом
- Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов Никандровой М.В.
- Программы курса информатики и информационных технологий для 5-6 классов средней общеобразовательной школы (Л.Л. Босова)
- Программы базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы (8-9 классы) (И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова)

В результате изучения курса информатики у обучающихся с легкой умственной отсталостью будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей.

Цель обучения информатики в 7-9 классах: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приемами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корригировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учетом индивидуальных возможностей.

2. Общая характеристика

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии решения задачи, через такие обобщающие понятия как: информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления.

Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

В рабочей программе заложен принцип коррекционной направленности обучения, т. е. особое внимание обращается на коррекцию недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Рабочая программа составлена с учетом психофизических особенностей учащихся с легкими и умеренными интеллектуальными нарушениями и направлена на развитие у учащихся наблюдательности, памяти, воображения, речи и, главное, логическое мышление, умение анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости.

Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 34 часа (34 учебные недели), что составляет 1 час в неделю в 7-9 классах.

3. Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Личностные результаты:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини - зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини - зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

4. Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах

клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORDIPOWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях

Содержание программы по классам

7 класс

Практика работы на компьютере (7 часов):

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; Бережное отношение к техническим устройствам.

Компьютерные сети. Интернет. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен. Сайт. Сетевое хранение данных.

Приемы, повышающие безопасность работы в сети Интернет.

Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.

Работа с простыми информационными объектами (25 часов)

(таблица, диаграмма, базы данных): преобразование, создание, сохранение, удаление. Электронные (динамические) таблицы.

Базы данных. Таблица как представление отношения.

Выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировка) его элементов. Построение графиков и диаграмм.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами (2 часа),

Компьютерные энциклопедии и словари.

Компьютерные карты и другие справочные системы.

8 класс

Практика работы на компьютере (8 часов):

Управление. Сигнал. Обратная связь.

Компьютер и управляемый им исполнитель (в том числе робот).

Компьютер, получающий сигналы от цифровых датчиков в ходе наблюдений и экспериментов. Компьютер, управляющий реальными (в том числе движущимися) устройствами.

Работа с простыми информационными объектами (16 часов)

Программа – запись алгоритма на конкретном алгоритмическом языке.

Управление учебным роботом с помощью программ созданных в визуальной среде программирования. Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы; защита от них.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами (10 часов),

Личная информация, средства ее защиты.

Организация личного информационного пространства. Основные этапы и тенденции развития ИКТ. Стандарты в сфере информатики и ИКТ.

5. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

7 класс

№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I раздел. Практика работы на компьютере – 4 ч.		
1	<p><i>Введение в предмет.</i> Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 7–9 классах. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	<p><i>Информация вокруг нас.</i> Виды информации, носители информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение.</p>	
3,4	<p><i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i> Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку; • изменять свойства панели задач; • выбирать и запускать нужную программу; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна,

		<p>реагировать на диалоговые окна);</p> <ul style="list-style-type: none"> • узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними; • вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши. • упорядочивать информацию в личной папке.
	II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 26 ч.	
5,6	<i>Работа в Word. Текстовый редактор.</i> Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном языке • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
6,7	<i>Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста.</i> Сохранение текста в папке.	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
8	<i>Проверка правописания, форматирование символов</i> (шрифт, размер, начертание, цвет).	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
9	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
10	<i>Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
11	<i>Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).

12	<i>Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки;
13 14	<i>Вставка нумерованных и маркированных списков в текст. Оформление списка.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ списки;
15	<i>Работа с текстами в программе Word. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и выполнять данными таблицы.
16	<i>Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и выполнять данными таблицы.
17	<i>Контрольная работа «Вставка списков, таблиц в текстовый документ»</i>	
18	<i>Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Панель инструментов «рисование» Word. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
19	<i>Инструменты создания простейших графических объектов. Кривая, ломанная.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;
20 21	<i>Создание рисунка в программе Word. Надписи, текст на рисунках.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
22	<i>Создание рисунка в программе Word. Изменение в размере и перемещение рисованного объекта.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
23	<i>Выделение и группировка рисованных элементов.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
24 25	<i>Основные свойства рисованного объекта. Создание рисованного объекта.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
26	<i>Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
27	<i>Контрольная работа «Создание рисованного объекта».</i>	

28	<i>Информационные технологии. Программа Power Point(создание слайдов). Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.
29	<i>Создание презентации (оформление слайда, текст, картинка).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
30	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка рисунков.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
31	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка надписей к слайдам. Анимация.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
32	<i>Контрольная работа «Создание презентации».</i>	
	<i>III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами</i>	
33	<i>Виды электронных образовательных ресурсов</i>	
34	<i>Знакомство с https://mersibo.ru/</i>	
	ИТОГО: 34 часа	

8 класс

№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	I раздел. Практика работы на компьютере – 7 ч.	
1	<i>Введение в предмет. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

	соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам	
2	Компьютерные сети	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете; • проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций. • навыками работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы, словари, электронные энциклопедии);
3	Интернет. Адресация в сети Интернет	
4	Сайт	
5	Сетевое хранение данных.	
6	Приемы, повышающие безопасность работы в сети Интернет.	
7	Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция и др.	
II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 25 ч.		
8	Электронные (динамические) таблицы.	<ul style="list-style-type: none"> • различными формами представления данных (таблицы, диаграммы, графики и т. д.); • использовать динамические (электронные) таблицы, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение диаграмм (круговой и столбчатой);
9		
10	Выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировка) его элементов.	
11		
12	Адресация в таблицах: относительная и абсолютная	
13		
14	Построение графиков и диаграмм.	<ul style="list-style-type: none"> • использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию;
15		
16	Базы данных.	
17		
18	Таблица как представление отношения.	
19		
20	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	

21	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
22 23	<i>Практикум. Создание таблиц в табличном процессоре: редактирование</i>	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты таблицы; создавать таблицы сповторяющимися фрагментами;
24 25	<i>Практикум. Работа с фрагментами таблицы: копирование, перемещение, вставка</i>	
26 27	<i>Практикум. Создание таблиц в табличном процессоре: форматирование</i>	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать табличные документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). • оформлять таблицу в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки;
28 29	<i>Практикум. Простые арифметические операции в электронных таблицах</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать табличный редактор для создания и редактирования формул; • создавать таблицы с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
30	<i>Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа.</i>	
31	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места. <i>Контрольная работа «Создание таблицы для расчетов».</i>	
32	<i>Практикум. Работа с БД</i>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию
	<i>III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами (2 часа)</i>	

33	Компьютерные энциклопедии и словари.	
34	Компьютерные карты и другие справочные системы	
	ИТОГО: 34 часа	

Тематическое планирование 9 класс

№	Тема урока, основное содержание	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	I раздел. Практика работы на компьютере – 10 ч.	
1	<i>Введение в предмет.</i> Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	Управление	<ul style="list-style-type: none"> • познакомиться с понятием «управление», «сигнал», «обратная связь» с примерами того, как компьютер управляет различными системами (роботы, летательные и космические аппараты, станки, оросительные системы, движущиеся модели и др.);
3	Сигнал	
4	Обратная связь	
5	Компьютер и управляемый им исполнитель (в том числе робот)	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять без использования компьютера («вручную») несложные алгоритмы управления исполнителями • <i>узнать о данных от датчиков, например, датчиков роботизированных устройств;</i> • <i>получить представления о роботизированных устройствах и их использовании на производстве и в научных исследованиях.</i>
6	Компьютер, получающий сигналы от цифровых датчиков в ходе наблюдений и экспериментов	
7	Компьютер, управляющий реальными (в том числе движущимися) устройствами.	
8 9		
10	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
	II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 16 ч.	
11	Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.	
12 13 14 15	Программа – запись алгоритма на конкретном алгоритмическом языке.	<ul style="list-style-type: none"> • составлять несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных с использованием основных управляющих конструкций

16 17 18 19 20 21 22 23	Управление учебным роботом, с помощью программсозданных в визуальной среде программирования.	<p>последовательного программирования и записывать их в виде программ на выбранном языке программирования; выполнять эти программы на компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> • записывать на выбранном языке программирования арифметические и логические выражения и вычислять их значения
24	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.	
25 26	Компьютерные вирусы и другие вредоносные программы; защита от них.	<ul style="list-style-type: none"> • узнать о вирусах и их действиях; • применять антивирусные программы для проверки компьютера

	<i>III раздел. Работа с цифровыми образовательными ресурсами - 8 часов</i>	
27 28	Личная информация, средства ее защиты.	<ul style="list-style-type: none"> • познакомиться с постановкой вопроса о том, насколько достоверна полученная информация, подкреплена ли она доказательствами подлинности (пример: наличие электронной подписи); познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (пример: сравнение данных из разных источников); • узнать о том, что в сфере информатики и ИКТ существуют международные и национальные стандарты; • узнать о структуре современных компьютеров и назначении их элементов; • получить представление об истории и тенденциях развития ИКТ; • познакомиться с примерами использования ИКТ в современном мире;
29 30	Организация личного информационного пространства.	
31	Основные этапы и тенденции развития ИКТ.	
32	Стандарты в сфере информатики и ИКТ.	
33 34	<i>Систематизация и обобщение знаний. Коррекционная работа.</i>	
	ИТОГО: 34 часа	

6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.
- **Устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения). Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы и электронные таблицы.
- Простая система управления базами данных.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения
- Простой редактор Web-страниц