

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Саранпаульская средняя общеобразовательная школа

<p>ОБСУЖДЕНО Протокол № 1 расширенного методического совета от 19.09.17</p>	<p>СОГЛАСОВАНО председатель Управляющего Совета Тимофеева К.М. УТВЕРЖДАЮ Директор школы А.Д.Попов Приказ № 86 от 31.08.17г</p>
---	--

Положение о школьном научно – методическом совете.

1. Общие.

1. Научно – методический совет (НМС) – это совещательный орган управления при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого – педагогических и информационно – методических проблем образовательного процесса.
2. Научно-методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с государственной политикой, концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, совершенствования профессиональной квалификации педагогов.
3. Научно - методический совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом школы, программой развития школы и программой экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи научно – методического совета

2.1 Цель научно-методического совета – определить методические приоритетные направления и проблемы для оптимизации усилий всего педагогического коллектива школы по их успешному разрешению.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- определение и разработка основных направлений развития педагогического коллектива и школы в целом;
- анализ и контроль реализации Образовательной программы;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической работы в школе;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов;
- оценка перспектив педагогических нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;

- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания.
- создание и организация МО учителей (по предметам), творческих и проблемных групп.

3. Основные направления работы

- 3.1. Мониторинг методической компетентности педагогов.
- 3.2 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогов для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.
- 3.3 Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана.
- 3.4 Обсуждение рукописей учебно-методических пособий, методических статей, авторских программ (курсов), дидактических материалов, разработки уроков по предметам для печати.
- 3.5 Подготовка и проведение педсоветов, методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.
- 3.6 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала к ним.
- 3.7 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной, экспериментальной деятельностью педагогов, обучающихся.
- 3.8 Совершенствование учебно-лабораторной базы предметных кабинетов.
- 3.9 Повышение эффективности использования в учебно-воспитательном процесс средств наглядного обучения.
- 3.10 Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникативных технологий.
- 3.11 Посещение и анализ учебных, внеклассных, внешкольных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики.
- 3.12 Совместные заседания с методическими объединениями разных предметных областей с целью обмена опытом и совершенствования методики.
- 3.13 Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи.
- 3.14 Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.
- 3.15 Экспертиза различных видов контрольных работ для промежуточной аттестации обучающихся и других видов контроля.
- 3.16 Работа библиотеки по комплектованию фонда учебной, методической, художественной, справочной литературой, периодической печатью для школьного коллектива.
- 3.17 Подготовка педагогического работника к аттестации.
- 3.18 Оказание помощи при подготовке педагогов к различным профессиональным конкурсам.
- 3.19 Рассмотрение вопросов методического сопровождения способных, талантливых, одаренных обучающихся.
- 3.20 Координировать деятельность Творческой лаборатории, МО, творческих проблемных групп.

4. Научно – методический совет призван:

- способствовать определению стратегии методической работы школы;
- способствовать определению приоритетных психолого – педагогических проблем образовательного процесса;

- способствовать совершенствованию учебно – методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно – методической работы;
- способствовать формированию и развитию целостной образовательной программы школы.

5. Содержание деятельности НМС:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической учебы;
- определяет содержание, методы и формы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- анализирует и даёт оценку результатам методической работы;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно – воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- принимает решение о переводе учителя на самоконтроль;
- способствует развитию учебно – материальной базы.

6. Формы работы: Открытые и закрытые заседания. Мозговой штурм. Круглый стол.

7. Научно – методический совет должен иметь следующие документы:

- 1) План деятельности Совета на учебный год.
- 2) Протоколы решений Совета.
- 3) Аналитические материалы по деятельности Совета.

8. Кадры:

руководители методических объединений учителей, творческих групп, творческой лаборатории, заместители директора по учебной и воспитательной работе, психолог школы. Управление НМС осуществляет заместитель директора по научно – методической работе.