

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Саранпаульская СОШ»
Протокол № 1 от 15 марта 2023 .



Положение

«О порядке приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» (далее - Порядок) регламентируют правила приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ ССОШ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан и осуществляется с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма на обучение в МБОУ «ССОШ» и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан и осуществляется в соответствии со ст. 30, 54, 67 Федерального закона от 29.12.2012 N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N. 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ССОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. МБОУ «ССОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации Березовского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Березовского района» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ «ССОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднее возрасте.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «ССОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры¹⁶. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона¹⁷, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием в МБОУ «ССОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «ССОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «ССОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в *орган* исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «ССОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения не допускается.

2.13. МБОУ «ССОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а

также проживающих на закрепленной территории, начинается:

Первый этап — с 31 марта до 30 июня текущего года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школы, и для детей, проживающих на закрепленной территории.

Второй этап — с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Директор МБОУ «ССОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. При приеме на обучение МБОУ «ССОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Постановлением Администрации Березовского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Березовского района», администрация МБОУ «ССОШ» размещает копии указанных документов на своем информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей детей)

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.19. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ССОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Через портал Госуслуги

МБОУ «ССОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ССОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного)х) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного)х) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного)х) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного)ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного)ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного)ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «ССОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема в МБОУ «ССОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного)ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При поселении МБОУ «ССОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ССОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «ССОШ». После регистрации заявления о

приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ССОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. МБОУ «ССОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор МБОУ «ССОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка.

2.28. Приказы о приеме на обучение в МБОУ «ССОШ» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ССОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение «О порядке приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора МБОУ «ССОШ».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От _____

Паспорт _____ (ФИО родн-галин) _____ выдан _____

Зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мятя, моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

в _____ класс _____

указывается направление класса (группу) _____

с формой обучение (отметить): очная ОЯРО-ЗАОЧНАЯ заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место жительства: _____

Сельское поселение, улица, дом, квартира _____ телефон _____

Прибыл(а) из _____

города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законные представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел.: _____ лоб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка; паспорт;

свидетельства о регистрации
по месту жительства;

свидетельства о регистрации
по месту пребывания

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
или по месту пребывания;

аттестат *об* основном общем образовании;

другие документы (указать): _____

" " _____ 2020 г.

(подпись заявителя)

расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬСКАЯ ШКОЛА»**

628148 ул. Вокуева, 12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа, Тюменской
области, Березовского района

Тел.8 (34674) 4s-8-90

86sch-saranpan1@mail.ru

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____

(ФИО родителя)

В том, что от нее(го) _____ 20 _____ г. для зачисления в МБОУ

«Саранпаульская СОШ» _____

(ФИО ребёнка)

« _____ » 20 _____ года рождения, были получены следующие документы:

№	Наименование документа	КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ
	Заявление о зачислении в МБОУ «Саранпаульская СОШ»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4.	Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
	Итого:	

Секретарь

А.В. Филиппова

« _____ » 20 _____ г.