

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета №1
от 30.08.2023 года.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 №301
Директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
Г.М. Артеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении питания обучающимся МБОУ «Саранпаульская СОШ» за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, постановлением администрации Березовского района от 22.11.2022 № 1565 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», приказом Комитета образования с Березовского района от 04.08.2023г. №222-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района на 2023-2024 учебный год».

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023года.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Березовского района в размере 60 рубля в день на одного обучающегося и средств родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В общеобразовательном учреждении предоставляется:

2.3.1. Обучающимся общеобразовательного учреждения завтрак в учебное время в размере 60 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета Березовского района;

2.3.2. Обучающимся общеобразовательного учреждения обед в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в размере 80 рублей с учетом мнения Управляющего совета, обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения;

2.4. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании заключенного договора с родителями согласно приложению 2 к настоящему положению.

3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием по классам.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- контролируют оплату платного питания родителями (законными представителями) обучающегося.

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

4 . Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Директору МБОУ «Саранпаульская СОШ»
Артеевой Г.М.

ФИО родителя (законного представителя учащегося)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении дополнительного питания

Прошу предоставить дополнительное питание моему
ребенку _____

ученику(це) _____ «_____» класса, с «___» по «_____» 20___ год за счет:

- средств бюджета Березовского района (в размере 54 рубля в день);
- средств бюджета Березовского района (54 рубля в день) и средств родителей (законных представителей) (на основании локального правового акта общеобразовательного учреждения).

(нужное выбрать и подчеркнуть)

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее 1 (одного) дня.

С положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Березовского района, ознакомлен.

дата

подпись