

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Комитет образования Берёзовского района  
МБОУ «Саранпаульская СОШ»

Принята на заседании  
Методического совета  
Протокол № 2  
от 29.10.2024 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ  
«Саранпаульская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Артеева Г.М.  
Приказ № 268 от 30. 10 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ПО КАЛЛИГРАФИИ**

**«ПИШУ КРАСИВО»**

Направленность: социально-гуманитарная.  
Возраст обучающихся: 1-4 класс  
Срок реализации программы: 1 год  
Количество часов: 45 часов  
Разработчик: Зайбель Н.Н.,  
учитель начальных классов

Саранпауль, 2024 г.

1. Наименование	«Пишу красиво»
2. Направленность	социально-гуманитарная
3. Уровень	<b>базовый</b>
4. Педагоги, работающие по программе	Зайбель НН
5. Срок реализации	<b>1 год</b>
6. Источник финансирования	Бюджет МО
7. Возраст обучающихся	<b>7-10 лет</b>
8. Нагрузка в неделю	<b>2 ч.</b> Продолжительность одного академического часа – 40 минут, при электронном обучении или обучении с применением дистанционных технологий – 30 минут
9. Наполняемость групп	15 ч.

### Паспорт программы:

#### *Пояснительная записка*

Рабочая программа дополнительного образования по каллиграфии «Пишу красиво» составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), также программа ориентирована на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в Примерной программе воспитания.

При разработке курса учитывалась особая роль каллиграфии в формировании личности, в развитии мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей учащихся. Содержание программы нацелено на то, чтобы учащиеся осознали значимость красивого письма в общении людей. Дополнительная общеобразовательная программа по каллиграфии «Пишу красиво» разработана в соответствии со следующими **нормативно-правовыми документами:**

	<b>Нормативные акты</b>
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273) (ст. 2, ст.12, ст. 75)
Порядок проектирования	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение правительства РФ от 31.03.22 №687) Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75),
Условия реализации	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (54 стр.) (действуют с 01.01.2021 г. до 01.01.2027 г.). Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»

Содержание программ	Федеральный закон №273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст.12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Минпросвещения России от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.22 №70226)
Организация образовательного процесса	Федеральный закон №273-ФЗ (ст.15, ст16, ст.17; ст.75), - Устав МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школы»

**Направленность программы** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по каллиграфии «Пишу красиво» социально-педагогической направленности.

**Уровень программы** – базовый.

**Актуальность программы** Письмо является «базовым» навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, обучающийся, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Программа предусматривает коррекцию почерка учащихся, а также накопление детьми нового положительного социального опыта, развитие интеллектуальных способностей, творческой активности, помогающих познать свои внутренние психологические характеристики, собственные способности, сформировать профессионально значимые качества и умения, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

**Отличительные особенности программы** Данная программа построена в трёх направлениях: развитие ручной умелости; развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку); развитие графического умения. Научившись выводить красивые буквы, человек получает эстетическое удовольствие, становятся более усидчивыми. Влияние каллиграфии сказывается не только в изменении отношения к процедуре письма. Каллиграфия помогает человеку научиться самоанализу, формирует веру в себя, желание и упорство в достижении целей. В процессе письма активно развивается мелкая моторика, во время каллиграфических упражнений формируются новые нейронные связи.

**Адресат программы:** дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по каллиграфии адресована обучающимся 7 - 10 лет.

**Количество учащихся** в группе 15 человек. Состав группы постоянный.

**Объём программ:** программа рассчитана на 1 год обучения, 23 недели – 45 часов.

**Формы и режим занятий:** занятия проходят в форме уроков два раза в неделю по 40 минут. Состоят из теоретической и практической частей, поэтому в программе используются разнообразные **формы организации обучения:** по количеству обучающихся: индивидуальная, групповая; по особенностям коммуникативного взаимодействия: практикум, беседа, творческие работы, конкурс, выставки.

**Цель программы:** формировать навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

**Задачи образовательные:**

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;

- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;
- развивающие:**
- развивать мелкую моторику рук, речь, память;
- воспитательные:**
- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

**Учебно-тематический план к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе о каллиграфии «Пишу красиво»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации (контроля) по разделам, темам
			Вс его	Тео р.	Практ.	
1.	Вводное занятие	Списывание печатного текста.	1	1	1	Входной контрольный контроль
2.	Развитие мелкой моторики рук	Штриховка	2	1	1	Текущий
3.	Письмо заглавных и строчных букв.	Базовые элементы.	2	1	1	Текущий
		Буквы ИЙШН.	2	1	1	Текущий
		Соединения. Буквы ИЙШН.	1	0,5	0,5	Текущий
		Соединения. Буквы УЦЦ.	2	1	1	Текущий
		Буквы ОСЧ.	2	1	1	Текущий
		Буквы БЪЫ.	1	0,5	0,5	Текущий
		Буквы АД.	1	0,5	0,5	Текущий
		Буквы ГЕЁЛМ.	2	1	1	Текущий
		Буква ПРТ.	1	0,5	0,5	Текущий
		Буквы БФХЖЭ.	2	1	1	Текущий
		Буквы ВКЮЯ.	2	1	1	Текущий
		Буквы А-Й заглавные.	3	1	2	Текущий
		Буквы К-У.	3	1	2	Текущий
		Буквы Ф-Я.	3	1	2	Текущий
		Итоговый текст.	1	0,5	0,5	Промежуточный
4.	Плавность письма	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений.	6	3	3	Текущий
		Работа по устранению графических недочетов	3	1	2	Текущий

		Списывание с печатного текста.	2	0	2	Промежуточный
		Письмо под диктовку	1	0	1	Проежуточный
5..	Итоговое занятие	Итоговая аттестация, конкурс чистописания.	2	1	1	Контрольное задание
	<i>Итого:</i>		45	19,5	25,5	

## Содержание курса

### Раздел 1. Введение-1ч

Тема: **Вводное занятие.** Теория: понятие «каллиграфия», инструменты и материалы для каллиграфии; правила правильной посадки, положения карандаша, тетради; знакомимся с понятиями: лево, право, между, впереди, за, верхний, нижний.

Практика: учимся правильно сидеть, держать карандаш, тетрадь; учимся ориентироваться в пространстве. Диагностическая работа - списывание текста и предложений.

### Раздел 2. Развитие мелкой моторики рук-2ч

Тема: **Штриховка.** Теория: виды штриховок. Практика: обводим и рисуем, штрихуем картинки горизонтальными, вертикальными и наклонными линиями, петлеобразные линии, овалы, круги, зигзаги.

### Раздел 3. Письмо заглавных и строчных букв- 28ч.

Тема: **Базовые элементы.** Написание элемента «наклонная» Написание элемента «наклонная» в тетради. Написание наклонных линий соблюдая ритмичность. Штриховка строк. Р.Т. стр. 1.

Тема: **Базовые элементы.** Написание элемента «крючок» Теория: Показ написания элемента «крючок». Практика: Написание элемента «крючок» в рабочем листе. Написание крючков, используя речевую формулу. Р.Т. стр.2-3. д/з стр. 4

Тема: **Буквы ИЙШН.** Строчные буквы и, й, ш, н. Теория: Показ написания букв и, й, ш, н, элемент «мостик». Практика: Письмо в рабочих листах. Игра «Не ошибись». Р.Т. стр. 5-12, д/з стр. 10,13

Тема: **Соединения. Буквы ИЙШН.** Правописание верхнего соединения, повторение написания строчных букв и, й, ш, н. Теория: Показ написания верхнего соединения букв. Практика: Письмо в рабочих листах стр. 14-18, д/з стр. 19-20

Тема: **Соединения. Буквы УЦЩ.** Длинная наклонная линия с петлей внизу, буква у. Теория: Показ написания элемента «длинная наклонная линия с петлей внизу» Практика: Письмо элемента «длинная наклонная линия с петлей внизу», «письмо строчной у, з», их соединений. Р.Т. стр. 22-24, д/з стр. 25.

Тема: **Соединения. Буквы УЦЩ.** Теория: Написание элемента «петля» Показ написания букв ц, щ. Практика: Письмо элемента «длинная наклонная линия с петлей внизу», «письмо строчной ц, щ», их соединений. Р.Т. стр. 27-32, д/з стр. 31.

Тема: **Буквы ОСЧ.** Теория: Показ написания элемента «полуовал», нижнего соединения со строчной буквой о. Написание строчных с и ч. Практика: Письмо полуовалов больших и малых, с соблюдением ритма. Безотрывное написание, отработка упражнений. Р.Т. стр. 35-38, д/з стр. 37

Тема: **Буквы ЪЪЫ.** Теория: Упражнения для работы над формой отдельных букв. Прием работы с калькой. Особенности написания элемента «шапочка». Практика: Письмо с проговариванием. Р.Т. стр. 37-43, д/з стр. 40, 43.

Тема: **Буквы АД.** Теория: Показ написания строчных букв а, д. Практика: Письмо с проговариванием. Р.Т. стр. 1-4, д/з стр. 5.

Тема: **Буквы ГЕЁЛМ.** Теория: Показ верхней петли, соединительных элементов.

Практика: отработка упражнений, проговаривание речевой формулы. Р.Т. стр. 19-24, 37-38, 49-52.

Тема: **Буква ПРТ.** Теория: Показ элемента «фонарик, гнездо». Практика: Безотрывное написание, отработка упражнений. Р.Т. стр. 39-42, 43-44.

Тема: **Буквы БФХЖЭ.** Теория: соединительные элементы. Практика: отработка упражнений, безотрывное написание слов. Р.Т. стр. 10-11, 14-17, 30-35.

Тема: **Буквы ВКЮЯ.** Теория: Показ элементов «верхняя петля», «фонарик», «двойной крючок». Практика: Безотрывное написание, отработка упражнений, проговаривание речевых формул. Р.Т. стр. 25-27, 46-47, 49, 53-54.

Тема: **Буквы А-Й заглавные.** Теория: Показ заглавных букв от А до Й. Практика: Выполнение упражнений в листах-тренажерах. Р.Т. стр. 1, 14, 20-25,

Тема: **Буквы К-У.** Теория: Показ заглавных букв от К до У, Практика: Написание букв, соединение, письмо слов и предложений. Р.Т. стр. 5, 8-11, 13, 16, 26, 30, 32.

Тема: **Буквы Ф-Я.** Теория: Упражнения для работы над соединением букв. Практика: отработка упражнений. Р.Т. стр. 2, 3, 4, 17, 19, 22, 28, 30.

Тема: **Итоговый текст.** Теория: Подведение промежуточных итогов обучения. Практика: Контрольное списывание печатного текста

#### **Раздел 4: Плавность письма- 12ч.**

Тема: **Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений.** Теория: Просмотр и обсуждение каллиграфически написанных слов и предложений. Перечисление элементов использованных букв и соединений. Практика: Письмо в тетради по образцу.

Тема: **Работа по устранению графических недочетов.** Теория: Беседа «Какие бывают ошибки». Практика: Работа в тетради. Самостоятельная проверка. Выполнение каллиграфических заданий.

Тема: **Списывание с печатного текста.** Теория: Чтение и обсуждение текста. Практика: Списывание печатного текста в тетрадь.

Тема: **Письмо под диктовку.** Теория: Беседа «Правила красивого письма». Практика: Письмо под диктовку короткого текста. Самопроверка.

#### **Раздел 5: Итоговое занятие – 2ч.**

Тема: **Итоговый текст.** Теория: Подведение итогов обучения. Практика: Контрольное списывание печатного текста, конкурс по чистописанию.

## **Планируемые результаты**

### **Личностные:**

- наличие положительной тенденции в формировании нравственных качеств по отношению к окружающим (доброжелательность, чувство товарищества, толерантность);
- умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- умение вступать в продуктивную коммуникацию в учебных и внеучебных ситуациях.

### **Метапредметные:**

- умение ставить учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно.
- умение составлять план и последовательность действий.
- умение совершать контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него.
- наличие положительной тенденции в формировании эмоционально-чувственной сферы и сферы образно-ассоциативного мышления.

### **Предметные:**

- сформированность системы знаний об основах каллиграфии;
- сформированность навыка правильной работы пишущими принадлежностями;
- владение разными видами упражнений по развитию мелкой мускулатуры рук и каллиграфических умений;
- сформированность основных навыков красивого беглого письма.

#### **Календарный учебный график**

Год обучения и уровень освоения программы	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Количество учебных часов	Количество учебных недель	Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся
1 год обучения, базовый	12.11	23.05.	45	22,5	последняя неделя мая

#### **Условия реализации программы**

Для реализации программы используется школьный кабинет № 133 МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа», оборудованный:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- документ-камера.

#### **Ресурсное обеспечение программы**

- Методические пособие учителя;
  - Ресурсы сети Интернет;
  - Дидактический, раздаточный материал;
  - Научно-популярную литературу.
1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). М. Просвещение, 2022
  2. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.- М.Дрофа.
  3. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме М, Просвещение. – 2008.
  4. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 2010 (Творческая лаборатория учителя).
  5. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. -М: Просвещение, – 2005.
  6. Лысенко А.В. Прописи для постановки и коррекции почерка. Рабочая тетрадь , М- 2024

#### **Методическое обеспечение программы**

*Формы организации образовательного процесса:*

Занятия построены в игровой форме с использованием дидактического и раздаточного материала, учебных таблиц. Основная работа проводится в учебных пособиях на линованной и клеточной основе. При отработке навыков письма используются инструменты: (ножницы), бумага (аппликация, мозаика), проволока (фигурки), фломастеры, цветные карандаши и ручки.

- Пальчиковые игры.
- Специальные упражнения на развитие графических навыков
- Игры и упражнения для развития творческого воображения
- Задания и игры на концентрацию внимания

Занятия рассчитаны на групповую и индивидуальную работу. Они построены таким образом, что один вид деятельности сменяется другим. Это позволяет сделать работу динамичной, насыщенной и менее утомительной, при этом принимать во внимание способности каждого ученика в отдельности, включая его по мере возможности в

групповую работу, моделировать и воспроизводить ситуации, трудные для ученика, но возможные в обыденной жизни; их анализ и проигрывание могут стать основой для позитивных сдвигов в развитии личности ребёнка.

### **Методические материалы**

#### *Формы организации занятия*

Занятия включают в себя теоретическую и практическую части: беседы, лекция, семинар, самостоятельная и тестовая работы, диагностические работы, презентации.

*Педагогические технологии* - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, коммуникативная технология обучения, здоровьесберегающая технология.

*Дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, 36 задания, упражнения.

### **Формы аттестации**

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде контрольного среза знаний освоения программы в конце освоения раздела. Итоговый контроль проводится в виде промежуточной (по окончании каждого года обучения) или итоговой аттестации (по окончании освоения программы).

Текущий: прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения. Пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия. Рефлексивный контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения. Контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. Итоговый контроль в форме практических работ, творческих работ учащихся, конкурсов, выставок. Самооценка и самоконтроль используется как определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности. Формы отслеживания образовательных результатов: работа по «плану», сравнение с образцом, методическая разработка и журнал посещаемости. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: практические работы, конкурсы, выставки, открытое занятие.

### **Оценочные материалы. Критерии оценивания учащихся**

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего учебного курса. Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Знания и умения по пройденным темам проверяются практическими работами или тестовыми заданиями.

## **Календарно-тематический план к ДООП «Пишу красиво» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата /время	Название разделов, тем	Количество часов	Форма контроля
<b>Вводное занятие</b>				
1.	12.11.24	Списывание печатного текста.	1	Диагностическая работа

<b>Развитие мелкой моторики руки</b>				
2. 3.	15.11.24 19.11.24	Штриховка Штриховка	1 1	Текущий
<b>Строчные и заглавные буквы</b>				
4-5.	22.11.24- 26.11.24	Базовые элементы.	2	Текущий Промежуточный
6-7.	29.11.24- 03.12.24	Буквы ИЙШН.	2	
8.	06.12.24	Соединения. Буквы ИЙШН.	1	
9.-10.	10.12.24-13.12.24	Соединения. Буквы УЦЩ.	2	
11-12	17.12.24-20.12.24	Буквы ОСЧ.	2	
13.	24.12.24	Буквы ЪЫ.	1	
14	27.12.24	Буквы АД.	1	
15-16	14.01.25-17.01.25	Буквы ГЕЁЛМ.	2	
17.	21.01.25	Буква ПРТ.	1	
18.-19.	24.01.25-28.01.25	Буквы БФХЖЭ.	2	
20-21.	31.01.25-04.02.25	Буквы ВКЮЯ.	2	
22-24	07.02.25-11.02.25	Буквы А-Й заглавные.	2	
25-27	14.02.25	Буквы К-У.	3	
28-30	18.02.25-21.02.25	Буквы Ф-Я.	3	
31	28.02.25	Итоговый текст.	3	
	04.03.25-07.03.25		1	
	11.03.25			
	14.03.25			
<b>7. Плавность письма</b>				
32-34.	18.03.25-21.03.25 04.04.25	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений.	3	Текущий Промежуточный Диагностический
35-37.	08.04.25-11.04.25	Письмо строчных и заглавных букв, соединений, слов, предложений.	3	
38-40.	15.04.25		3	
	18.04.25-22.04.25	Работа по устранению графических недочетов	2	
	29.04.25	Списывание с печатного текста.	1	
41-42.	06.05.25-13.05.25	Письмо под диктовку		
43.	16.05.25			
<b>5. Итоговое занятие</b>				
44-45	20.05.25 23.05.25	Итоговая аттестация, конкурс чистописания.	1	Итоговый
	<i>Итого:</i>		45	

### Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Направления воспитательной работы	Форма проведения	Форма проведения
1.	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами робототехническим конструктором, правила поведения на занятиях	Безопасность и здоровый образ жизни	В рамках занятий	ноябрь
2.	Игры на знакомство и командообразование	Нравственное воспитание	В рамках занятий	Ноябрь -май
3.	Беседа о сохранении материальных ценностей,	Гражданско-патриотическое воспитание,	В рамках занятий	Ноябрь -май

	бережном отношении к оборудованию	нравственное воспитание		
4.	Защита творческих работ внутри группы	Нравственное воспитание, трудовое воспитание	В рамках занятий	Ноябрь -май
5.	Участие в соревнованиях школьного уровня	Воспитание интеллектуально-познавательных интересов	В рамках занятий	Май
6.	Беседа о празднике «День защитника Отечества»	Гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание; воспитание семейных ценностей	В рамках занятий	Февраль
7.	Беседа о празднике «8 марта»	Гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание; воспитание семейных ценностей	В рамках занятий	Март
8.	Открытые занятия для родителей	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству; интеллектуальное воспитание; формирование коммуникативной культуры	В рамках занятий	март, май

### Список литературы

1. А. К. Гортов. Систематические русские прописи. М., 2016. 3. В. С. Гербач. Методическое руководство к обучению письму. СПб., 2015.
2. И. Е. Евсеев. Методика обучения чистописанию. М., 2018. 5. Ф. Греков. Методика обучения письму (чистописанию). М., 2017.
3. Д. А. Писаревский. Обучение письму. Методическое пособие для учителей начальных школ, Учпедгиз, 2015. 7. Боголюбов Н. Н. — 2017 г. Прописи по чистописанию.
4. Богдеско И. Т., Каллиграфия. – Агат, 2015. С.176
5. Кузьменко Н. С., Бетенькова Н. М. Прописи «Хочу хорошо писать» в 4 ч. – 2017.
6. Примерные программы начального общего образования. Ч.1. – М.: Просвещение, 2018 (Стандарты второго поколения).
7. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
8. Проненко Л. И., Каллиграфия для всех – М. «Книга», 2019.