

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Комитет образования Берёзовского района
МБОУ «Саранпаульская СОШ»

Принята на заседании
Методического совета
Протокол № 2
от 29.10.2024 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
_____Артеева Г.М.
Пр. № 268 -од от 30. 10 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«В МИРЕ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

Направленность: социально-гуманитарная.
Возраст обучающихся: 13 лет (7 класс)
Срок реализации программы: 1 год
Количество часов: 44 часа
Разработчик: Агешина Л.Н.,
учитель русского языка и литературы

Саранпауль, 2024 г.

Паспорт программы:

1. Наименование	«В мире орфографии и пунктуации»
2. Направленность	социально-гуманитарная
3. Уровень	базовый
4. Педагоги, работающие по программе	Агешина Л.Н.
5. Срок реализации	1 год
6. Источник финансирования	Бюджет МО
7. Возраст обучающихся	13 лет
8. Нагрузка в неделю	2 ч. Продолжительность одного академического часа – 40 минут, при электронном обучении или обучении с применением дистанционных технологий – 30 минут
9. Наполняемость групп	10 ч.

Пояснительная записка

Рабочая программа дополнительного образования «В мире орфографии и пунктуации» составлена на основе Требований к результатам освоения программы среднего общего образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС НОО), а также ориентирована на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в Примерной программе воспитания.

При разработке курса учитывалась особая роль формирования орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, навыков конструирования текста для практического использования в дальнейшей жизни учащихся.

Содержание программы нацелено на то, чтобы учащиеся осознали значимость повышения уровня грамотности для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Дополнительная общеобразовательная программа «В мире орфографии и пунктуации» разработана в соответствии со следующими **нормативно-правовыми документами:**

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273) (ст. 2, ст.12, ст. 75)
Порядок проектирования	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение правительства РФ от 31.03.22 №687) Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75),
Условия реализации	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (54 стр.) (<i>действуют с 01.01.2021 г. до 01.01.2027 г.</i>). Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих
Содержание программ	Федеральный закон №273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст.12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Минпросвещения России от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.22 №70226)
Организация Образовательного процесса	Федеральный закон №273-ФЗ (ст.15, ст16, ст.17; ст.75), - МБОУ «Саранпаульской средней школы»

Направленность программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «В мире орфографии и пунктуации» социально-педагогической направленности.

Уровень программы: базовый.

Актуальность программы: актуальность выбора данной программы обусловлена тем, что в настоящее время в Российской Федерации уделяется большое внимание изучению родного языка: принимаются федеральные законы, направленные на повышение престижа русского языка и словесной культуры, в образовательных учреждениях возросли требования к знаниям современного школьника, их общей языковой культуре. Следовательно, необходимо через дополнительное образование прививать у детей любовь к русскому литературному языку, совершенствуя их орфографическую и

пунктуационную грамотность, способствовать формированию у школьников общекультурных, коммуникативных и социальных навыков, которые необходимы им для успешного интеллектуального развития.

Отличительные особенности программы: в программе по русскому языку в основном рассматриваются базовые правила орфографии, а использование исключений из правил изучаются не в полном объёме; данный курс позволяет уделить им особое внимание и не предполагает полное систематическое повторение программы средней школы по русскому языку, но ряд тем дается шире и глубже, чем в школьной программе, что способствует повышению грамотности учащихся.

Адресат программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «В мире орфографии» адресована обучающимся 13 лет.

Количество учащихся в группе 7 человек. Состав группы постоянный.

Объём программы: программа рассчитана на 1 год обучения, 22 недели – 44 часа.

Формы и режим занятий: занятия проходят в форме 2-х уроков по 40 минут с перерывом 10 минут 1 раз в неделю, состоят из теоретической и практической частей, поэтому в программе используются разнообразные **формы организации обучения:** по количеству обучающихся: индивидуальная, групповая; по особенностям коммуникативного взаимодействия: практикум, беседа, творческие работы, конкурсы.

Цели программы: обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Задачи образовательные:

- овладение основными орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- формирование навыков работы с научно-популярной и справочной литературой, навыков самостоятельного сбора, анализа и классификации материала;

развивающие:

- развитие коммуникативно-речевой культуры;
- расширение общелингвистического и культуроведческого кругозора учащихся.

воспитательные:

- воспитание дисциплины, самоконтроля, умения работать сосредоточенно, ставить цели и добиваться их.

Учебно-тематический план к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «В мире орфографии и пунктуации»

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1. Из истории возникновения письменности. 1 час					
1	Как и когда появилась письменность на Руси?	1	1		Семинар
Раздел 2. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне слова. 9 часов					

2 3	Правописание безударных гласных в корне слова (гласные, проверяемые ударением; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные)	2	1	1	Устный опрос Работа с орфографическим словарём Распределительный диктант
4	Правописание непроверяемых безударных гласных в заимствованных словах	1		1	Работа с орфографическим словарём Мини-сочинение
5	Исторические чередования гласных и согласных звуков	1	1		Семинар Работа с этимологическим словарём
6	Правописание согласных в корне слова (звонкие, глухие, непроизносимые, удвоенные согласные)	1		1	Работа с орфографическим словарём Контрольное списывание
7	Правописание О-Е-Ё после шипящих (в корне слова; в окончаниях и суффиксах существительных, прилагательных, в окончаниях глаголов)	1		1	Устный опрос Практикум
8	Буквы И-Ы после Ц	1		1	Устный опрос Выборочный диктант
9	Правописание Ъ и Ь (разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих в существительных, глаголах, кратких формах прилагательных)	1		1	Устный опрос Контрольное списывание
10	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 3. Правописание приставок. 4 часа					
11	Правописание приставок (неизменяемые приставки; приставки, оканчивающиеся на З и С; приставки ПРИ - и ПРЕ-)	1		1	Устный опрос Объяснительный диктант Творческий диктант
12	Трудные случаи употребления приставок ПРИ- и ПРЕ-	1		1	Устный опрос Работа с орфографическим словарём Распределительный диктант
13	Правописание удвоенных согласных на стыке приставки и корня	1		1	Работа со словообразовательным словарём Практикум
14	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 4. Правописание окончаний и суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов. 4 часа					

15	Правописание падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов	1		1	Устный опрос Практикум
16	Трудные случаи правописания безударных окончаний и суффиксов существительных и прилагательных	1		1	Объяснительный диктант
17	Правописание суффиксов глаголов	1		1	Распределительный диктант
18	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 5. Орфография и пунктуация.					
Причастие 7 часов					
19 20	Правописание Н – НН в полных причастиях и отглагольных прилагательных.	2	1	1	Семинар Практикум
21	Правописание Н – НН в кратких причастиях и прилагательных, их отличие.	1		1	Распределительный диктант
22	Правописание НЕ с причастиями (трудные случаи).	1		1	Работа с орфографическим словарём
23	Причастный оборот, трудные случаи выделения причастного оборота	1		1	Комментированное списывание
24	Замена причастного оборота синонимической конструкцией	1		1	Творческое списывание
25	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 6. Деепричастие 6 часов					
26 27	Деепричастный оборот, знаки препинания для выделения деепричастного оборота при стечении союзов.	2	1	1	Устный опрос Контрольное списывание
28	Выделение одиночных деепричастий	1		1	Практикум
29	Замена деепричастного оборота синонимической конструкцией.	1		1	Творческое списывание
30	Умение правильно строить предложения с деепричастным оборотом.	1		1	Мини-сочинение
31	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 7. Наречие 5 часов					

32	Правописание суффиксов наречий	1		1	Устный опрос Выборочный диктант
33	Отличие наречий от других частей речи	1		1	Распределительный диктант
34	Правописание наречий через дефис.	1		1	Контрольное списывание
35	Слитное и раздельное написание наречий, образованных от прилагательных, местоимений, наречий и существительных.	1		1	Устный опрос Работа с орфографическим словарём Распределительный диктант
36	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 8. Служебные части речи. 5 часов					
37	Предлог. Правописание предлогов, их отличие от знаменательных частей речи.	1		1	Распределительный диктант
38	Союзы. Правописание союзов, их отличие от других частей речи	1		1	Контрольное списывание
39	Частицы. Дефисное написание частиц. Частицы. Разграничение частиц НЕ и НИ.	1		1	Словарно-орфографическое упражнение
40	Значение и употребление частиц НЕ и НИ. Правописание частиц НЕ и НИ.	1		1	Творческое списывание
41	Тестирование	1		1	Тест
Раздел 9. Итоговое повторение. 3 часа					
42-43	Повторение и систематизация изученного.	2		2	Устный опрос Словарно-орфографическое упражнения
44	Итоговое тестирование	1		1	Тест
	Итого	44 часа	5 часов	39 часов	

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Из истории возникновения письменности (1 час) Тема 1. Как и когда появилась письменность на Руси?

Теория. Древние письмена. Рисуночное письмо. Иероглифы. Кириллица и глаголица. Современный русский алфавит. Значение письма в жизни общества. *Семинар*

Раздел 2. Орфография.

Тема 1. Правописание гласных и согласных в корне слова (9 часов). Правописание безударных гласных в корне слова.

Теория. Правописание безударных гласных в корне слова (гласные, проверяемые ударением; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные).

Практика. Графический облик корня. Правописание гласных в корне с учётом вида орфограммы. Отработка навыков правописания проверяемых гласных в корне слова, поиск однокоренных слов. Отработка навыков правописания чередующихся гласных в корне с учётом условий их выбора. Работа с орфографическим словарём. Распределительный диктант.

Тема 2. Правописание непроверяемых безударных гласных в заимствованных словах.

Практика. Отработка навыка этимологического анализа слова. Изучение правописания иноязычных слов с применением орфографического словаря. Работа с орфографическим словарём. Мини-сочинение.

Тема 3. Исторические чередования гласных и согласных звуков.

Теория. Понятие о науке этимологии. Современная и историческая структура слова. Этимологический анализ слова.

Семинар. Работа с этимологическим словарём.

Тема 4. Правописание согласных в корне слова (звонкие, глухие, непроизносимые, удвоенные согласные).

Практика. Отработка навыка правописания согласных в корне слова. Поиск однокоренных слов. Работа с орфографическим словарём. Объяснительный диктант. Контрольное списывание.

Тема 5. Правописание О-Е-Ё после шипящих (в корне слова; в окончаниях и суффиксах существительных, прилагательных, в окончаниях глаголов).

Теория. Шипящие звуки. Морфемный состав существительных, прилагательных, глаголов. Условия выбора гласной после шипящих.

Практика. Алгоритм выбора гласной после шипящих: определение части речи – морфемный разбор слова.

Тема 6. Буквы И-Ы после Ц.

Практика. Условия выбора гласной после Ц. Морфемный разбор слова. Выборочный диктант.

Тема 7. Правописание Ъ и Ь (разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих в существительных, глаголах, кратких формах прилагательных).

Практика. Обозначение мягкости согласных на письме с помощью Ь. Правописание разделительных Ъ и Ь. Правописание Ь после шипящих на конце слов. Отработка умения определять принадлежность слова к той или иной части речи. Зависимость верного написания от морфемного состава слова. Работа с орфографическим словарём. Контрольное списывание.

Тема 8. Тестирование.

Практика. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 3. Правописание приставок (4 часа)

Тема 1. Правописание приставок (неизменяемые приставки; приставки, оканчивающиеся на З и С; приставки ПРИ - и ПРЕ-).

Теория. Группы приставок: приставки с традиционным написанием; приставки,

оканчивающиеся на З и С; приставки ПРИ - и ПРЕ-. Условия выбора верного написания приставки. Глухие и звонкие согласные.

Практика. Выделение приставки в слове. Отработка навыка верного написания приставки в соответствии с орфографическим правилом. Разграничение глухих и звонких согласных. Умение определять значение приставок ПРИ- и ПРЕ-.

Объяснительный диктант. Творческий диктант.

Тема 2. Трудные случаи употребления приставок ПРИ- и ПРЕ-.

Практика. Отработка навыка правописания приставок ПРИ- и ПРЕ, выбор гласной в которых зависит от лексического значения слова (пары разных по значению слов). Написание слов, в которых значение приставки не определяется или ПРИ- и ПРЕ- являются частью корня.

Работа с орфографическим словарём. Распределительный диктант.

Тема 3. Правописание удвоенных согласных на стыке приставки и корня.

Практика. Отработка навыка правописания удвоенных согласных на стыке приставки и корня по алгоритму: выделение приставки в слове – выделение корня – сравнение согласных на стыке приставки и корня – верное написание слова.

Работа со словообразовательным словарём. Практикум.

Тема 4. Тестирование.

Практика. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 4. Правописание окончаний и суффиксов имён существительных, имён прилагательных глаголов (4 часа)

Тема 1. Правописание падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов

Теория. Окончание как изменяемая морфема в слове. Формы одного и того же слова. Система падежей в русском языке и типы склонения имён существительных. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных. Спряжение глаголов. Личные окончания глаголов I и II спряжения.

Практика. Выделение окончаний у слов, принадлежащих к разным частям речи. Отработка навыка правописания падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов в соответствии с орфографическим правилом.

Практикум.

Тема 2. Трудные случаи правописания безударных окончаний и суффиксов существительных и прилагательных.

Практика. Работа с трудными случаями правописания безударных окончаний и суффиксов существительных и прилагательных.

Объяснительный диктант.

Тема 3. Правописание суффиксов глаголов.

Практика. Графическое обозначение суффиксов глаголов. Отработка навыка правописания суффиксов глаголов.

Распределительный диктант.

Тема 4. Тестирование.

Практика. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 5. Орфография и пунктуация. Причастие. (7 часов)

Тема 1. Правописание Н – НН в полных причастиях и отглагольных прилагательных. Практикум.

Тема 2. Правописание Н – НН в кратких причастиях и прилагательных, их

Распределительный диктант

Тема 3. Правописание НЕ с причастиями (трудные случаи). Работа с орфографическим словарём

Тема 4. Причастный оборот, трудные случаи выделения причастного оборота
Комментированное списывание

Тема 5. Замена причастного оборота синонимической конструкцией
Творческое списывание

Тема 6. Тестирование *Практика*. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 6. Деепричастие. (6 часов)

Тема 1. Деепричастный оборот, знаки препинания для выделения деепричастного оборота при стечении союзов. Устный опрос. Контрольное списывание.

Тема 2. Выделение одиночных деепричастий. Практикум.

Тема 3. Замена деепричастного оборота синонимической конструкцией. Творческое списывание

Тема 4. Умение правильно строить предложения с деепричастным оборотом.
Мини-сочинение

Тема 5. Тестирование. *Практика*. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 7. Наречие. (5 часов)

Тема 1. Правописание суффиксов наречий. Устный опрос. Выборочный диктант

Тема 2. Отличие наречий от других частей речи. Распределительный диктант

Тема 3. Правописание наречий через дефис. Контрольное списывание.

Тема 4. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от прилагательных, местоимений, наречий и существительных. Устный опрос
Работа с орфографическим словарём Распределительный диктант

Тема 5. Тестирование. *Практика*. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 8. Служебные части речи. (5 часов)

Тема 1. Предлог. Правописание предлогов, их отличие от знаменательных частей речи. Распределительный диктант

Тема 2. Союзы. Правописание союзов, их отличие от других частей речи
Контрольное списывание

Тема 3. Частицы. Дефисное написание частиц. Частицы. Разграничение частиц НЕ и НИ. Словарно- орфографические упражнения

Тема 4. Значение и употребление частиц НЕ и НИ. Правописание частиц НЕ и НИ
Творческое списывание

Тема 5. Тестирование *Практика*. Проверка умения применять теоретические знания на практике.

Раздел 9. Итоговое повторение (3 часа)

Тема 1. Повторение и систематизация изученного.

Практика. Выполнение словарно-орфографических упражнений.

Тема 2. Итоговое тестирование.

Практика. Применение знаний по теме «Трудные случаи морфологии и орфографии».

Планируемые результаты

В результате занятий курса ученик приобретёт:

Личностные результаты:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; чувство прекрасного - умение чувствовать красоту и выразительность; речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении; интерес к изучению языка; осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

умение составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем; умение работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность; умение в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями. Умение перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); умение пользоваться словарями, справочниками; умение владеть монологической и диалогической формами речи. умение высказывать и обосновывать свою точку зрения; умение слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения; умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; умение задавать вопросы.

Предметные результаты:

Учащиеся будут знать:

- что изучает орфография и пунктуация.
- основные орфографические правила каждого раздела орфографии:

1) правописание морфем;

2) слитные, дефисные и раздельные написания;

3) основные правила и трудные случаи постановки знаков препинания при причастном и деепричастном оборотах

Учащиеся будут понимать:

- что русская орфография представляет собой систему правил правописания;
- суть ведущего принципа написания (единообразное написание морфем);
- связь орфографии с другими разделами языкознания (фонетикой, лексикой, морфемикой, словообразованием, морфологией и синтаксисом).

Учащиеся будут уметь:

- применять орфографические и пунктуационные правила на письме;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- пользоваться орфографическим словарем и справочником по правописанию;
- проводить орфографический разбор слова, предложения, текста;
- соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка.

Учащиеся приобретут навык:

- оценивать чужую речь с точки зрения соблюдения основных орфографических норм русского языка.

Календарный учебный график

Год обучения и уровень освоения программы	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Количество учебных часов	Количество учебных недель	Срок проведения промежуточной аттестации обучающихся
1 год обучения, базовый	16.11	24.05.	44	22	последняя неделя мая

Условия реализации программы

Для реализации программы используется школьный кабинет № 331 МБОУ «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа», оборудованный:

- компьютер;
- экран;
- проектор

Ресурсное обеспечение программы

- Методические пособие учителя;
- Ресурсы сети Интернет;
- Дидактический, раздаточный материал;
- Научно-популярную литературу.

Методическое обеспечение программы

В основу программы положен коммуникативный подход.

На I этапе – определение темы и постановка цели – используются такие методы, как эвристический (какова будет тема занятия?), проблемный (зачем нам это надо?), актуализация опорных знаний.

На II этапе – практическая работа – используются элементы проблемно-поискового обучения, развиваются коммуникативные умения на уровне «учитель – ученик», «ученик – ученик», «ученик – группа», осуществляется диалоговое взаимодействие в группе. Групповая форма работы позволяет организовать сотрудничество обучающихся, включить их в деятельность по достижению общей цели. Работа с дифференцированными заданиями помогает формировать лингвистическую компетенцию обучающихся, совершенствовать речевые умения.

На III этапе осуществляется проверка уровня сформированности орфографических и пунктуационных умений, осознанность и прочность полученных знаний.

На этапе рефлексии ученики дают самоанализ своей деятельности и оценку проделанной работы. Роль учителя на уроке – консультативная, направляющая.

Формы организации образовательного процесса:

Занятия построены в игровой форме и в форме беседы с использованием дидактического и раздаточного материала, учебных таблиц. Занятия рассчитаны на групповую и индивидуальную работу. Они построены таким образом, что один вид деятельности сменяется другим. Это позволяет сделать работу динамичной, насыщенной и менее утомительной, при этом принимать во внимание способности каждого ученика в отдельности, включая его по мере возможности в групповую работу, моделировать и воспроизводить ситуации, трудные для ученика, но возможные в обыденной жизни; их анализ и проигрывание могут стать основой для позитивных сдвигов в развитии личности ребёнка.

Методические материалы

Формы организации занятия

Занятия включают в себя теоретическую и практическую части: беседы, лекция, семинар, самостоятельная и тестовая работы, диагностические работы, презентации. Педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, коммуникативная технология обучения, здоровьесберегающая технология.

Дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные и практические задания, упражнения.

Формы аттестации

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде контрольного среза знаний освоения программы в конце освоения раздела. Итоговый контроль проводится в виде промежуточной (по окончанию каждого года обучения) или итоговой аттестации (по окончанию освоения программы).

Самооценка и самоконтроль используется как определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности. Формы отслеживания образовательных результатов: работа по «плану», сравнение с образцом, методическая разработка и журнал посещаемости. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: практические работы, конкурсы, открытое занятие.

Оценочные материалы. Критерии оценивания учащихся

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего учебного курса. Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Знания и умения по пройденным темам проверяются практическими работами или тестовыми.

Календарно-тематический план к ДООП «В мире орфографии и пунктуации» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата /время	Название разделов, тем	Количество во часов	Форма контроля
Раздел 1. Из истории возникновения письменности. 1 час				
1	16.11	Как и когда появилась письменность на Руси?	1	Диагностическая работа

Раздел 2. Орфография. Правописание гласных и согласных в корне слова. 9 часов

2	16.11	Правописание безударных гласных в корне слова (гласные, проверяемые ударением; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные)	2	Текущий Промежуточный
3	23.11			
4	23.11	Правописание непроверяемых безударных гласных в заимствованных словах	1	

5-6	30.11	Исторические чередования гласных и согласных звуков	1	Итоговый
		Правописание согласных в корне слова (звонкие, глухие, непроизносимые, удвоенные согласные)	1	
7-8	07.12	Правописание О-Е-Ё после шипящих (в корне слова; в окончаниях и суффиксах существительных, прилагательных, в окончаниях глаголов)	1	
		Буквы И-Ы после Ц	1	
		Правописание Ъ и Ь (разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих в существительных, глаголах, кратких формах прилагательных)	1	
9-10	14.12	Тестирование	1	

Раздел 3. Правописание приставок. 4 часа

11-12	21.12	Правописание приставок (неизменяемые приставки; приставки, оканчивающиеся на З и С; приставки ПРИ - и ПРЕ-)	1	Текущий Промежуточный Диагностический
		Трудные случаи употребления приставок ПРИ- и ПРЕ-	1	
13-14	28.12	Правописание удвоенных согласных на стыке приставки и корня	1	
		Тестирование	1	Итоговый

Раздел 4. Правописание окончаний и суффиксов имён существительных, имён прилагательных, глаголов. 4 часа

15-16	18.01	Правописание падежных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов	1	Текущий Промежуточный
		Трудные случаи правописания безударных окончаний и суффиксов существительных и прилагательных	1	
17-18	25.01	Правописание суффиксов глаголов	1	
		Тестирование	1	Итоговый

Раздел 5. Орфография и пунктуация. Причастие 7 часов

19-20	01.02	Правописание Н – НН в полных причастиях и отглагольных прилагательных.	2	Текущий Промежуточный Диагностический
		Правописание Н – НН в кратких причастиях и прилагательных, их отличие.	1	
21-22	08.02	Правописание НЕ с причастиями (трудные случаи).	1	
		Причастный оборот, трудные случаи выделения причастного оборота	1	

23-24	15.02	Замена причастного оборота синонимической конструкцией	1	Итоговый
25	22.02	Тестирование	1	
Раздел 6. Деепричастие 6 часов				
26	22.02	Деепричастный оборот, знаки препинания для выделения деепричастного оборота при стечении союзов.	2	Текущий Промежуточный
27-28	01.03	Выделение одиночных деепричастий	1	
		Замена деепричастного оборота синонимической конструкцией.	1	
29-30	15.03	Умение правильно строить предложения с деепричастным оборотом.	1	Итоговый
31	22.03	Тестирование	1	
Раздел 7. Наречие 5 часов				
32	22.03	Правописание суффиксов наречий	1	Текущий Промежуточный
		Отличие наречий от других частей речи	1	
33-34	05.04	Правописание наречий через дефис.	1	Диагностический
		Слитное и раздельное написание наречий, образованных от прилагательных, местоимений, наречий и существительных.	1	
35-36	12.04	Тестирование	1	Итоговый
Раздел 8. Служебные части речи. 5 часов				
37-38	19.04	Предлог. Правописание предлогов, их отличие от знаменательных частей речи.	1	Текущий Промежуточный
		Союзы. Правописание союзов, их отличие от других частей речи	1	
		Частицы. Дефисное написание частиц. Частицы. Разграничение частиц НЕ и НИ.	1	
39-40	26.04	Значение и употребление частиц НЕ и НИ. Правописание частиц НЕ и НИ.	1	Итоговый
41	26.04	Тестирование	1	
Раздел 9. Итоговое повторение. 3 часа				
42-43	17.05	Повторение и систематизация изученного.	2	Итоговый
44	24.05	Итоговое тестирование	1	
	<i>Всего</i>		44	

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Направления воспитательной работы	Форма проведения	Форма проведения
1.	Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами робототехническим конструктором, правила поведения на занятиях	Безопасность и здоровый образ жизни	В рамках занятий	ноябрь
2.	Игры на знакомство и командообразование	Нравственное воспитание	В рамках занятий	Ноябрь -май
3.	Беседа о сохранении материальных ценностей, бережном отношении к оборудованию	Гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание	В рамках занятий	Ноябрь -май
4.	Защита мини проектов внутри группы	Нравственное воспитание, трудовое воспитание	В рамках занятий	Ноябрь -май
5.	Беседа о празднике «День защитника Отечества»	Гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание; воспитание семейных ценностей	В рамках занятий	Февраль
6.	Беседа о празднике «8 марта»	Гражданско-патриотическое, нравственное и духовное воспитание; воспитание семейных ценностей	В рамках занятий	Март
7.	Открытые занятия для родителей	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству; интеллектуальное воспитание; формирование коммуникативной культуры	В рамках занятий	май

Список литературы

1. Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. – М., 2015.
2. Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. – М., 2015.
3. Панов М.В. Занимательная орфография. – М., 2014.
4. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 2012.
5. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. – М., 2010.
6. Т.А.Костяева. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 7 класс. –М.: Просвещение, 2011.

Список использованных Интернет – ресурсов

1. «Учебно-методический кабинет» - <http://ped-kopilka.ru>
2. Социальная сеть работников образования «Наша сеть». - <http://nsportal.ru>
3. 5.Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - <http://festival.1september.ru>
4. Газета «Первое сентября». - <http://www.1september.ru>

