

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Комитет образования Берёзовского района
МБОУ «Саранпаульская СОШ»

Принята на заседании
Методического совета
Протокол № 2 от
«29» октября 2024г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
_____ Артеева Г.М.
Пр. № 268 от «30» октября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Компьютер-друг»

(стартовый уровень)

Направленность: техническая
Возраст обучающихся: 7-9 лет
Срок реализации программы: 7 месяцев
Количество часов: 28 часов

Разработчик: Попова Инна Геннадьевна,
учитель математики и информатики.

С. Саранпауль, 2024.

Паспорт программы:

<i>1. Наименование</i>	<i>Компьютер-друг</i>
<i>2. Направленность</i>	<i>техническая</i>
<i>3. Уровень</i>	<i>стартовый</i>
<i>4. Педагоги, работающие по программе</i>	<i>Попова И.Г.</i>
<i>5. Срок реализации</i>	<i>7 месяцев</i>
<i>6. Источник финансирования</i>	<i>Бюджет МО</i>
<i>7. Возраст обучающихся</i>	<i>7-9 лет</i>
<i>8. Нагрузка в неделю</i>	<i>1 час</i>
<i>9. Наполняемость групп</i>	<i>1 группа, 15 учащихся</i>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273) (ст. 2, ст.12, ст. 75);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение правительства РФ от 31.03.22 №687);
- Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»";
- Приказ Минпросвещения России от 27.07. 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МБОУ «Саранпаульская СОШ».

Основные характеристики программы:

- *направленность (профиль) программы*— техническая;
- *уровень программы* – ознакомительный (стартовый);
- *актуальность программы* заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Умение пользоваться компьютером и его основными прикладными программами является необходимым навыком уже в начальной школе.
- *отличительные особенности программы* состоят в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии; позволит обеспечивать динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление; формировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развивать интеллектуальные и творческие способности ребенка в оптимальном возрасте.
- *адресат программы* — программа построена для учащихся любого начального уровня развития, включая «нулевой». В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационных технологий, в соответствии с возрастными особенностями учащихся, уровнем их знаний.
- *объем программы* – 28 часов, 1 час в неделю.
- *формы обучения и виды занятий* – лекции, практические занятия, занятия в игровой форме, проекты.

Цель: формирование первоначальных представлений о свойствах информации, способах работы с ней (в частности, с использованием компьютера), создание благоприятных условий для развития математического и логического мышления.

Основные задачи:

обучающие:

- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и сферах его применения;
- познакомить с основами алгоритмизации, развивать математические способности и логическое мышление, расширить технический кругозор;
- познакомить с основами знаний в области компьютерной графики, оформления;

развивающие:

- подготовить сознание школьников к системно-информационному восприятию мира;
- развивать стремление к самообразованию;
- обеспечивать в дальнейшем социальную адаптацию в информационном обществе и успешную личную самореализацию;
- раскрывать креативные способности;
- развивать память, внимание, наблюдательность, абстрактное и логическое мышление, творческий и рациональный подход к решению задач.

воспитывающие:

- формировать информационную культуру учащихся;
- прививать навыки общения друг с другом, умение организованно заниматься в коллективе, проявлять дружелюбное отношение к товарищам;
- развивать мотивацию личности к познанию;
- воспитывать умственные и волевые усилия, концентрацию внимания.

**Учебно-тематический план к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «Компьютер-друг»**

№	Содержание учебного материала	Кол-во часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Правила ТБ и ОТ и соблюдение норм личной гигиены при работе на ПК	1	1	
2.	Организация работы с текстовыми документами	7	1	6
3.	Организация работы с графическими редакторами	7	1	6
4.	Организация информации в системах презентации	7	1	6
5.	Организация информации в системах публикаций	6	1	5
Итого		28	5	23

Содержание программы:

- *Организация работы с текстовыми документами:*
установка шрифта текста документа, редактирование документа, выделение фрагментов текста, выравнивание абзаца, расстановка переносов в тексте, редактирование документа, нанесение рисунка на поле документа, установка таблицы, форматирование таблицы, установка диаграмм в текстовом документе;
- *Организация работы с графическим редактором:*
работа с графическими примитивами, использование основных инструментов графического редактора, работа с готовыми рисунками, использование техник рисования.
- *Организация информации в системах презентации:*
редактор презентации, структура презентации, подготовка слайдов, разработка слайдов презентации, сортировка слайдов, эффекты анимации, просмотр слайдов презентации.
- *Организация информации в системах публикаций:*
редактор публикаций, создание визиток, буклетов, публикаций.
- *Практическая работа.*

Планируемые результаты:

В процессе изучения программы учащиеся должны знать:

- основные принципы работы в офисных программах;

- некоторые компьютерные технологии

В процессе изучения учащиеся должны уметь:

- работать с информацией;
- создавать, преобразовывать, сохранять текстовые, графические документы.

ИКТ является важным инструментом для формирования коммуникативных универсальных учебных действий.

При освоении *личностных* действий ведётся формирование:

- критического отношения к информации и избирательности её восприятия;
- уважения к информации о частной жизни и информационным результатам деятельности других людей;
- основ правовой культуры в области использования информации.

При освоении *регулятивных* универсальных учебных действий обеспечивается:

- оценка условий, алгоритмов и результатов действий, выполняемых в информационной среде;
- использование результатов действия, размещённых в информационной среде, для оценки и коррекции выполненного действия;
- создание цифрового портфолио учебных достижений учащегося.

При освоении *познавательных* универсальных учебных действий ИКТ играют ключевую роль в таких общеучебных универсальных действиях, как:

- поиск информации;
- фиксация (запись) информации с помощью различных технических средств;
- структурирование информации, её организация и представление в виде диаграмм, картосхем, линий времени и пр.;
- построение простейших моделей объектов и процессов.

При освоении *коммуникативных* учебных действий дети учатся:

- работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственных;
- ставить вопросы;
- обращаться за помощью;
- формулировать свои затруднения;
- предлагать помощь и сотрудничество;
- договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- слушать собеседника;
- договариваться и приходить к общему решению;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- осуществлять взаимный контроль;
- адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Календарно-тематический план курса «Компьютер-друг»

№ занятия	Количество часов	Наименование разделов, тем	Дата, время.	Форма контроля
1	1	Вводное занятие Правила ТБ и ОТ и соблюдение норм личной гигиены при работе на ПК. Постановка задачи. Цель курса.	6.11	Опрос
Организация работы с текстовыми документами				
2	1	Организация текста документа	13.11	ПР
3	1	Редактирование документа	20.11	ПР
4	1	Практикум: подготовка текстового документа	27.11	Зачет
5	1	Практикум: подготовка приглашения	4.12	Зачет
6	1	Практикум: разработка дизайна текстового документа	11.12	ПР
7	1	Практикум: организация информации в текстовых документах	18.12	ПР
8	1	Практикум: личная карточка	25.12	ПР
Организация работы с графическим редактором				
9	1	Рабочий лист графического редактора	15.01	ПР
10	1	Основные инструменты ГР	22.01	ПР
11	1	Рисование графических примитивов	29.01	ПР
12	1	Форматирование готовых рисунков, симметрия, отражение, размытие.	5.02	ПР
13	1	Рисунок по заданию.	12.02	Зачет
Организация информации в системах презентации				
14	1	Введение в Power Point. Основные этапы создания презентации. Начало работы с программой PowerPoint	19.02	ПР
15	1	Создание презентации. Мастер автосодержания. Шаблоны оформления	26.02	ПР
16	1	Примеры презентации. Режимы просмотра.	5.03	ПР
17	1	Ввод и редактирование текста. Заголовки слайдов.	12.03	Проект
18	1	Добавление и удаление слайдов. Перемещение слайдов.	19.03	ПР
19	1	Создание текстовых и графических слайдов	9.04	Зачет
20	1	Работа с текстовыми блоками: перемещение и изменение их размеров; форматирование и редактирование содержимого блока.	16.04	Проект
21	1	Показ (защита) презентаций	23.04	Проект
Организация информации в системах публикаций				

22	1	Введение в Publisher	30.04	Опрос
23	1	Ввод текста	7.05	ПР
24	1	Вставка графических объектов	14.05	ПР
25	1	Работа с несколькими объектами. Изменение свойств рамки	21.05	Проект
26	1	Параметры страницы		ПР
27-28	2	Создание и защита публикаций. Презентационная выставка		Итоговый проект