

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628148 ул. Вокуева,12 с. Саранпауль Ханты-
Мансийского автономного округа,
Тюменской области, Березовского района

Тел.8 (34674) 45-8-99
Факс 45-8-90
86sch-saranpaul@mail.ru

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 371

О проведении итогового сочинения
в 2023/24 учебном году и утверждении
состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДоиН ХМАО-Югры) от 15 ноября 2023 года № 10-П-2858 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Хозяинову В.В., заместителя директора по УВР;
 - Рокину И.А. учителя английского языка;
 - Воронцову А.Г., учителя начальных классов;
 - Петрову Т.Е педагога-психолога;
 - Погорелову И.М. учителя начальных классов.
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Вокуеву И.Н., учителя технологии;
 - Вокуеву М.В., учителя географии;
 - технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Матвеева В.В. – системного администратора

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Агешину Л.Н., учителя русского языка и литературы;
- Кириченко Т.А. учителя русского языка и литературы;
- Сангаджиеву И.И., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Хозяиновой В.В.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Гребеневой Л.Н. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.М. Артеева

С приказом ознакомлены: Х В.В.Хозяинова, М В.В. Матвеев,

Петрова Т.Е. Петрова, Агешина Л.Н. Агешина, Кириченко Т.А. Кириченко,

Сангаджиева И.И. Сангаджиева Рокина И.А. Рокина, Воронцова А.Г. Воронцова,

Погорелова И.М. Погорелова, Вокуева И.Н. Вокуева, Вокуева М.В. Вокуева,

Гребенева Л.Н. Гребенева