

Утверждаю
Директор МБОУ
«Саранпаульская СОШ»
Е.В. Савчук
Приказ № 107 от 30.08.2022 г.



Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ- Югра
(Тюменская область)
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРАНПАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**План методической работы школы
на 2022 – 2023 учебный год**

Методическая тема школы:

***«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как
одно из условий обеспечения качества образования»***

Саранпауль, 2022 г

Введение

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединения: МО учителей начальных классов, МО учителей филологии, МО учителей спортивно – оздоровительного цикла, МО учителей естественно – научного цикла, МО учителей социально – экономического цикла, МО классных руководителей, а также временные творческие группы и творческая лаборатория по инклюзивному образованию.

Планы работ методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, интересов и запросов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие **нормативные документы**:

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ - №237 «Об образовании в РФ»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Федеральный государственный стандарт начального общего, основного общего образования и среднего общего образования
- ФГОС -2021
- Устав ОУ
- Программа развития школы
- Локальные акты

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»

Задачи:

- 1.Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
- 2.Обеспечить активное распространение педагогического опыта.
- 3.Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
- 4.Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов.
- 5.Активизировать деятельность школьных методических объединений по реализации предметных концепций, развитию метапредметных компетенций педагогов.
- 6.Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

Направления и формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения учителей школы
- Творческий лаборатории
- Временные рабочие группы
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы обучения

- Предметные недели
- Проектно-исследовательская конференция
- Педагогический мониторинг
- Семинары
- Конференции
- Вебинары
- Круглые столы
- Дискуссии
- Работа в группах
- Мастер-классы
- Творческие отчеты
- Методическое консультирование
- Деловые игры

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в ШМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по НМР
6	Предметные недели, декады	по плану	Зам. директора по НМР, руководители МО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года по плану	Администрация учителя – предметники

8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя – предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя – предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по НМР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по НМР
13	Проектная деятельность (1-11 классы)	В течение года	Зам. директора по НМР

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
Повышение квалификации.				
<i>Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.</i>				
1.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров в новом учебном году.	Август - сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление заявок и графика по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Список заявок, график
3	Направление на курсовую подготовку педагогических кадров (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по НМР	Документ о КПК
4	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, специалист	Сетевое взаимодействие, использование ИК-технологий;

	квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).		по кадрам	
5	Составление отчёта по прохождению курсов	Декабрь, май	Зам. директора по НМР, специалист по кадрам	Отчет
<p>1.2. Аттестация педагогических работников Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.</i></p>				
1	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Август - сентябрь	Зам. директора по НМР, специалист по кадрам	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Октябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
3	Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь - май	Зам. директора по НМР, специалист по кадрам	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
4	Индивидуальные консультации по созданию личного кабинета на сайте ИРО и заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации на первую и высшую категории.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР	Помощь при затруднениях в заполнении электронных заявлений и созданию личного кабинета
5	Подготовка портфолио учителя –	Согласно	Зам. директора по	Изучение материалов портфолио

	описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя.	графику аттестации	НМР, руководители МО	
6	Проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий для педагогов школы и администрации.	Согласно графику (график предметных недель и декад)	Зам. директора по НМР, руководители МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте
7	Заседание аттестационной комиссии. Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику	Аттестационная комиссия, руководители МО	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности. Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: <i>повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов</i>				
1	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации.
2	Представление материалов по	В течение	Руководитель МО	Распространение и внедрение

	самообразованию на заседаниях педагогического совета, открытых заседаниях ШМО, семинарах.	учебного года		опыта педагогов
3	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, школьных конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4	Представление педагогического опыта на школьной итоговой научно-практической конференции педагогов	Май	Зам. директора по НМР, руководители МО	Выработка рекомендаций, написание статей.
5	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий для педагогов во время проведения предметных декад.	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте.
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению во время проведения предметных декад.	В течение года	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта.
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	Апрель - май	Зам. директора по НМР, руководители МО	Рекомендации для распространения опыта, публикации материалов.
<p>2. Педагогические советы</p> <p>Цель: <i>Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах образования</i></p>				
1.	«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2022-2023 учебном году» 1. Анализ выстроенной системы	Август	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР.	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения

	качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга. 2. Задачи на 2022-2023 учебный год; 3. План мероприятий на год 4. Коррекция содержания рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации; 5. Подписание приказов и распоряжений на начало учебного года.			приоритетных задач педагогического коллектив на 2019 – 2020 год
2	«Игровые формы проведения внеклассных мероприятий»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	
3	«Развитие функциональной грамотности на всех уровнях обучения в школе»	Март	Заместитель директора по НМР	
4	«Итоги первого полугодия»	Январь	Заместитель директора по УВР	
5	«Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год, поиск перспектив развития школы в свете модернизации российского образования» 1. Итоги 3 триместра. 2. Оценка деятельности школы за учебный год. 3. План мероприятий на июнь.	Май	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР.	Анализ работы коллектива за год. Предметная неделя как средство развития интереса обучающихся.
6	«О допуске обучающихся 9,11 классов к	Май	Зам. директора по	Подведение итогов обучения

	ГИА и ЕГЭ»		УВР	обучающихся 9,11 классов. Формирование списка допущенных к экзаменам – 2023г.
7	«Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»»	Май	Зам. директора по УВР	Выдача документов государственного образца.
3. Методические семинары				
Цель: <i>совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов</i>				
1	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность между начальной и средней ступеней образовательной системы.	Октябрь	Зам. директора по УВР, НМР, ВР.	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах преемственности.
2	Сохранение единства образовательного пространства, преемственность между начальной школой и дошкольными учреждениями.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, НМР, ВР.	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах преемственности.
3	Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, НМР, рук. МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах по работе ФГОС.

4	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы.	Апрель	Зам. директора по УВР, рук. МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах по подготовке обучающихся к экзаменам.
5	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	Май	Психолог	Рекомендации психолога по работе с обучающимися.
6	Оценка эффективности работы методических объединений за 2022 – 2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Анализ работы
4. Работа с молодыми специалистами				
<i>Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.</i>				
1	Организация наставничества.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Составление плана работы педагогов – наставников.
2	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, психолог.	Выявление профессиональных затруднений, пути их решения.
3	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронных журналов)	Октябрь	Педагоги – наставники.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4	Консультация психолога "Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать?"	Октябрь	Психолог	Оказание методической помощи в психологическом настрое урока.
5	Посещение уроков с целью оказания методической помощи в организации урока.	В течение года	Зам. директора по НМР, педагоги – наставники, руководители МО	Оказание методической помощи в организации и проведении урока.

6	Работа по созданию личных интернет-страниц молодых специалистов.	Ноябрь	Педагоги – наставники	Создание личных интернет – сайтов.
7	Посещение уроков молодыми специалистами коллег по методическому объединению.	В течение года	Руководители МО	Оказание методической помощи в организации и проведении урока.
5. Заседания научно-методического совета школы				
Цель: <i>координация научно-методической работы школы</i>				
1	1. Анализ и диагностическая работа по итогам 2021 - 2022 уч. года. 2. Планирование методической работы педагогов в соответствии с целями и задачами единой методической темой школы. 3. Утверждение плана методической работы школы. 4. Утверждение УМК на 2022 - 2023 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. 6. Утверждение состава МС.	Август	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО, ТЛ.	Планирование и организация методической работы школы.
2	1. Ключевые направления реализации национального проекта «Образование»: - современная школа; - успех каждого ребенка; - учитель бедующего; - социальная активность; - цифровая образовательная среда;	Сентябрь	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Составление графика школьного этапа ВОШ, План предметных недель, УМК.

	<p>- поддержка семей, имеющих детей.</p> <p>2. Утверждение графика и списка учителей, подлежащих аттестации в данном учебном году.</p> <p>3. Разработка программы подготовки и проведения педсоветов и семинаров.</p> <p>4. Организация и утверждение графика предметных методических недель, декад МО.</p> <p>5. Организация и принятие плана работы школы и педагогов по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>6. Организация наставничества. Назначение наставников. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.</p> <p>7. Составление графика интеллектуальных мероприятий для школьников</p> <p>2022 – 2023 учебный год.</p>			
3	<p>1. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам входящих контрольных работ.</p> <p>2. Итоги адаптации обучающихся 1, 5 классов, подготовка к семинару по преемственности.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады</p>	Октябрь	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Итоги школьного этапа ВОШ, итоги мониторинга.

	<p>школьников.</p> <p>4. Подготовка к общешкольному конкурсу "Ученик года".</p> <p>5. Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 3 года и составление графика в потребности повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.</p> <p>6. Направления деятельности психологической службы.</p>			
4	<p>1. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Итоги мониторинга за 1 триместр.</p> <p>3. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <p>4. Итоги предметно – методической недели учителей начальных классов.</p>	Ноябрь	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Подведение итогов мероприятий.
5	<p>1. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие (9 - 11 классы)</p>	Декабрь	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Составление перечня тематики исследовательских работ обучающихся. Справка по итогам олимпиад и мониторинга.

	<p>3. Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы.</p> <p>4. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p> <p>5. Планирование работы по подготовке к Фестивалю – конкурсу исследовательских работ обучающихся.</p> <p>6. Подготовка и участие в муниципальном конкурсе "Учитель года".</p>			
6	<p>1. Итоги предметно – методических недель учителей спортивно – оздоровительного цикла.</p> <p>2. Подготовка и проведение фестиваля – конкурса исследовательских работ обучающихся «Дни наук»</p> <p>3. Подготовка к проведению общешкольной декады «Дни культуры народов Севера».</p> <p>4. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, изменения в КИМ, подготовка обучающихся к ВПР.</p> <p>5. Мониторинг итогов 2 триместра.</p>	Февраль	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Подведение итогов и анализ предметно – методических недель.
7	<p>Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>2. Организация и проведение общешкольного фестиваля – конкурса исследовательских работ «Дни наук»,</p>	Март		

	защита индивидуальных проектов обучающихся 10 – 11 классов. 3. Итоги предметно – методических недель учителей филологии, ЕНЦ.			
7	1. Результаты участия педагогов и обучающихся в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Анализ работы педагогических работников над темами самообразования. 3. Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. 4. Планирование научно-методической работы на 2023-2024 учебный год. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 6. Итоги работы с одаренными детьми.	Май	Зам. директора по НМР, УВР, ВР, руководители МО	Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год.
6. Работа с обучающимися				
Цель: <i>выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам и конкурсам муниципального, регионального и всероссийского уровней.</i>				
1	Изучение пакета документов о школьных, муниципальных и региональных Всероссийских олимпиадах школьников	Сентябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО	Пакет документов
2	Подготовка обучающихся этапам ВОШ	Сентябрь - декабрь	Учителя – предметники, руководители МО	Подготовка заданий разного уровня сложности, составление плана.

3	Проведение консультаций по подготовке к международному эрудит – марафону учащихся.	Сентябрь - октябрь	Учителя – предметники, руководители МО	
4	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников. Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях.	Октябрь - май	Классные руководители	Банк данных
5	Организация участия в поселковых, муниципальных и всероссийских конференциях и конкурсах.	Сентябрь - май	Классные руководители, учителя – предметники, руководители МО	Итоги участия.